

اساسنامه اتحاديه دانشجويان مدرسه عالي فني سوئد Stadgar för Tekniska Högskolans Studentkår

روز ۱۳ فوریه سال ۱۹۹۹ میلادی توسط هیئت منتخب اتحادیه مقرر شد

روز ۲۲ آپریل سال ۱۹۹۹ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۱۷ مه سال ۱۹۹۹ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۲۹ سپتامبر سال ۱۹۹۹ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۲۸ ژانویه سال ۲۰۰۰ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۲۷ فوریه سال ۲۰۰۰ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۹ مه سال ۲۰۰۰ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۳ اکتبر سال ۲۰۰۰ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۷ نوامبر سال ۲۰۰۰ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۲۴ آپریل سال ۲۰۰۱ میلادی تغییراتی در آن داده شد

روز ۳۰ سپتامبر سال ۲۰۰۱ میلادی تغییراتی در آن داده شد

* اساسنامه اتحادیه دانشجویان مدرسه عالی فنی (THS)

* آدرس سایت THS: www.ths.kth.se

* مترجمان و همکارانشان:

* تاریخ ترجمه: زمستان ۱۳۸۱ (۲۰۰۳ میلادی)

* تاریخ چاپ اول: رجوع شود به تاریخ تکثیر

* تکثیر از: حجت برزگر

* تاریخ تکثیر: ۱۳۸۲/۰۲/۲۸ برابر با ۲۰۰۳/۰۵/۱۸ میلادی

* آدرس تماس با شبکه نسیم از طریق پست الکترونیکی: nasim@swipnet.se

سخن کوتاه

هدف از ترجمه اسناد اتحادیه ای ارائه الگوی کنکرت و تجربه شده دیگر ممالک به منظور کمک به امر سازمانیابی نیروی کار در ایران میباشد. هر چند دقت زیادی در ترجمه متون صورت گرفته و سعی شده خطوط و چارچوب کلی بدون ایراد به فارسی برگردان شود، اما کماکان از لحاظ ترجمه اصطلاحات و عبارات نمی تواند عاری از ایراد باشد. امیدواریم که با همکاری دوستان بتوانیم کمبودها و ایرادات احتمالی را در آینده برطرف سازیم.

با امید هر چه سریعتر سازمان یافتن تشکل های مستقل کارگران و زحمتکشان ایران.

گروه مترجمان

صفحه

فهرست

۸	(THS ALLMÄN)	۱ اطلاعات عمومی راجع به THS
	(Namn)	۱.۱ نام
	(Ändamål)	۱.۲ اهداف
	(Sammansättning)	۱.۳ ترکیب
	(Grundprinciper)	۱.۴ پرنسپهای پایه ای
	(Säte)	۱.۵ مقر
	(Verksamhetsår)	۱.۶ دوره فعالیت سالانه
	(Stadgeändring)	۱.۷ تغییر در اساسنامه

	(Tolkning av stadgarna)	۱.۸	<u>نحوه برداشت از اساسنامه</u>
	(Tillägg till stadgarna)	۱.۹	<u>اساسنامه متمم</u>
	(Avvikelse och dispens från stadgarna)	۱.۱۰	<u>انحراف و چشم پوشی</u>
	(Föreskrifter utöver stadgarna)	۱.۱۱	<u>دستورالعملهای مضاعف بر اساسنامه</u>
	(Utråde ur och upplösning av THS)	۱.۱۲	<u>کناره گیری از THS و انحلال THS</u>
	(Tillkännagivande av beslut)	۱.۱۳	<u>اعلام تصمیم</u>
	(Undanröjande av beslut)	۱.۱۴	<u>باطل شدن تصمیم</u>
	(Ansvar)	۱.۱۵	<u>مسئولیت</u>
	(Beslutsnivåer)	۱.۱۶	<u>سطوح تصمیم</u>
۱۱	(INSIGNIA)	۲	<u>علائم و نشان مشخص کننده</u>
	(Färger)	۲.۱	<u>رنگها</u>
	(Emblem)	۲.۲	<u>نشان</u>
	(Sektionsfärger)	۲.۳	<u>رنگهای بخشها</u>
	(Civilingenjörsring)	۲.۴	<u>نشان مهندس فنی فوق لیسانس</u>
	(Ingenjörsring)	۲.۵	<u>نشان مهندس فنی</u>
	(Kårmössa)	۲.۶	<u>کلاه پارچه ای</u>
	(Doktorsring och doktorshatt)	۲.۷	<u>نشان دکتری و کلاه پارچه ائی دکتری</u>
۱۲	(DEN ENSKILDA MEDLEMMEN)	۳	<u>شخص عضو</u>
	(Medlemskap)	۳.۱	<u>عضویت</u>
	(Rättigheter)	۳.۲	<u>حقوق</u>
	(Skyldigheter)	۳.۳	<u>وظایف</u>
	(Hedersmedlem)	۳.۴	<u>عضو افتخاری</u>
۱۴	(SEKTIONERNA)	۴	<u>بخشها</u>
	(Ändamål)	۴.۱	<u>هدف</u>
	(Sammansättning)	۴.۲	<u>ترکیب</u>
	(Rättigheter)	۴.۳	<u>حقوق</u>

	(Skyldigheter)	وظایف	۴.۴
	(Sektionsmöte)	نشست بخش	۴.۵
	(Förteckning)	لیست	۴.۶
۱۹	(KÅRFULLMÄKTIGE)	هیئت منتخب اتحادیه	۵
	(Ändamål)	هدف	۵.۱
	(Sammansättning)	ترکیب	۵.۲
	(Utjämningsmandat)	اعطاء کرسی جهت ایجاد توازن در تقسیم کرسیها	۵.۳
	(Rättigheter)	حقوق	۵.۴
	(Skyldigheter)	وظایف	۵.۵
	(Sammanträden)	نشستها	۵.۶
	(Talmanspresidiet)	هیئت رئیسه	۵.۷
	(Val)	انتخابات	۵.۸
۲۹	(KÅRSTYRELSE)	هیئت رهبری اتحادیه	۶
	(Ändamål)	هدف	۶.۱
	(Sammansättning)	ترکیب	۶.۲
	(Arbetsfördelning)	تقسیم کار	۶.۳
	(Rättigheter)	حقوق	۶.۴
	(Skyldigheter)	وظایف	۶.۵
	(Mandatperiod)	دوره رأی گیری	۶.۶
	(Kårstyrelsesammanträden)	نشستهای هیئت رهبری اتحادیه	۶.۷
۳۳	(RÅDEN)	شوراها	۷
	(Ändamål)	هدف	۷.۱
	(Sammansättning)	ترکیب	۷.۲
	(Rättigheter)	حقوق	۷.۳
	(Skyldigheter)	وظایف	۷.۴
	(Inrättande)	تأسیس	۷.۵

	(Upplösande)	<u>۷.۶ انحلال</u>
	(Förteckning)	<u>۷.۷ لیست</u>
۳۴	(FOKUSOMRÅDEN)	۸ کانون فعالیتها
	(Ändamål)	<u>۸.۱ هدف</u>
	(Inrättande)	<u>۸.۲ تأسیس</u>
	(Upplösande i förtid)	<u>۸.۳ انحلال زودتر از موعد مقرر</u>
	(Fokusgrupp)	<u>۸.۴ گروه مسئول اداره قلمرو فعالیتها</u>
۳۵	(INFORMATION)	۹ اطلاع رسانی
	(Ändamål)	<u>۹.۱ هدف</u>
	(Informationsgrupp)	<u>۹.۲ گروه اطلاع رسانی</u>
	(Redaktionella organ)	<u>۹.۳ ارگان سردبیری</u>
	(Arkivering)	<u>۹.۴ بایگانی</u>
۳۸	(PROGRAMVERKSAMHET)	۱۰ برنامه فعالیتها
	(Ändamål)	<u>۱۰.۱ هدف</u>
	(Programgruppen)	<u>۱۰.۲ گروه مسئول برنامه فعالیتها</u>
	(Kårspexet)	<u>۱۰.۳ گروه نمایش کمدی اتحادیه</u>
	(Teknologkören)	<u>۱۰.۴ گروه کر دانشجویی دانشکده فنی</u>
	(Promenadorquestern)	<u>۱۰.۵ گروه ارکستر Promenad</u>
	(Carnival) (QuarneVALen)	<u>۱۰.۶ کارنوال</u>
	(Fristående kårfoeningar)	<u>۱۰.۷ انجمن های مستقل اتحادیه</u>
۴۶	(INSPEKTOR)	۱۱ بازرس
	(Allmänt)	<u>۱۱.۱ عمومی</u>
	(Rättigheter)	<u>۱۱.۲ حقوق</u>
	(Mandatperiod)	<u>۱۱.۳ دوره مأموریت</u>

	(Proinspektör)	۱۱.۴	جانشین بازرس
۴۶	(REVISION OCH ANSVARSFRIHET)	۱۲	حسابرسی و سلب مسئولیت
	(Verksamhetsrevisorer)	۱۲.۱	حسابرسان امور فعالیتها
	(Auktoriserad revisor)	۱۲.۲	بازرس رسمی
	(Revisionsberättelse)	۱۲.۳	توضیح راجع به امور حسابداری و حسابرسی
	(Ansvarsfrihet)	۱۲.۴	سلب مسئولیت
۴۸	(AVGIFTER)	۱۳	هزینه ها
	(Medlemsavgift)	۱۳.۱	هزینه حق عضویت
	(Nedsättning av avgift)	۱۳.۲	کاهش هزینه حق عضویت
	(Deltagare i fristående kurs)	۱۳.۳	شرکت در رشته های درسی مستقل
	(Medlemsbevis)	۱۳.۴	گواهی عضویت
	(Sektionsavgift)	۱۳.۵	هزینه حق عضویت در بخش
۵۰	(FONDER)	۱۴	صندوق برای پشتوانه مالی
	(Grundfonden)	۱۴.۱	صندوق پایه
	(Bygg nadsfonden)	۱۴.۲	صندوق ساختمان
	(QuarneVALsfonden)	۱۴.۳	صندوق کارنوال
	(De äldres råd-stipendiefonden)	۱۴.۴	صندوق شورای پرداخت کمک هزینه تحصیلی برای افراد مُسنتر
	(Programutskottsfonden)	۱۴.۵	صندوق کمیسیون برنامه
	(Blandarfonden)	۱۴.۶	صندوق امور متفرقه
	(Restaurangens inventariefond)	۱۴.۷	صندوق تأمین منابع برای خرید وسائل و لوازم رستوران
	(Restaurangens garantifond)	۱۴.۸	صندوق تضمین کننده ادامه فعالیت رستوران
	(Kompendiefonden)	۱۴.۹	صندوق جبران خسارتهای اقتصادی
۵۲	(ARVODEN)	۱۵	پرداخت دستمزد
	(Kårfullmäktige)	۱۵.۱	هیئت منتخب اتحادیه

	(Kårstyrelsen)	هیئت رهبری اتحادیه	۱۵.۲
	(Programverksamheten)	برنامه فعالیت ها	۱۵.۳
	(Information)	اطلاعات	۱۵.۴
	(Ekonomi och förvaltning)	امور اقتصادی و اداری	۱۵.۵
	(Övriga projekt)	پروژه های دیگر	۱۵.۶
۵۳	(ÄGANDE OCH FÖRVALTNING)	دارائی و امور اداری	۱۶
	(Firmateckning)	ثبت شرکت	۱۶.۱
	(Ändamål)	هدف	۱۶.۲
	(Fast egendom)	دارائی ثابت	۱۶.۳
	(Förvaltningsgruppen)	گروه اداری	۱۶.۴
	(Ägandegruppen)	گروه مسئول حفظ اموال و دارائی	۱۶.۵

۱ اطلاعات عمومی راجع به اتحادیه دانشجویان مدرسه عالی

فنی

۱.۱ نام

نام این اتحادیه دانشجویی، اتحادیه دانشجویان مدرسه عالی فنی (Tekniska Högskolans Studentkår (THS)) می باشد. THS یک اتحادیه دانشجویی است که طبق آئین نامه تشکیل اتحادیه های دانشجویی، اتحادیه های دانشجویی استان و انجمنهای دانشجویی در رشته های مختلف علمی ایجاد شده است.

۱.۲ اهداف

اهداف THS تشویق و مورد حمایت قرار دادن امور تحصیلی و تمامی اموری است که به آن مربوط میشود.

۱.۳ ترکیب

THS از ادغام دانشجویان مدرسه عالی فنی سلطنتی (Kungliga Tekniska Högskolan (KTH)) تشکیل شده است.

۱.۴ پرنسپهای پایه ای

THS بر مبنای اصول پایه ای دموکراتیک بنا شده و هیچ گونه وابستگی به احزاب سیاسی و سازمانهای مذهبی ندارد.

۱.۵ مقر

مقر THS در استکهلم می باشد.

۱.۶ دوره فعالیت سالانه

دوره فعالیت سالانه THS از روز اول ماه جولای تا روز سی ام ماه ژوئن می باشد. دوره فعالیت سالانه بخشها در فصل ۴.۶ که راجع به لیست می باشد معین و مقرر شده است.

۱.۷ تغییر در اساسنامه

ایجاد تغییر در اساسنامه در صورتی معتبر است که مبتنی بر آراء موافق اکثریت نسبی در دو

نشست متوالی هیئت منتخب اتحادیه باشد مگر آنکه طبق اساسنامه چیز دیگری مقرر شده باشد. تصمیم جهت تغییر در موارد ذیل به عهده هیئت منتخب THS می باشد:

اهداف THS، تشکیلات THS، حق به عضویت پذیرفته شدن و کناره گیری از THS، تعیین سقف میزان عضویت در THS، هزینه حق عضویت اعضاء THS، چگونگی اعلام کردن تصمیمات و حق هیئت مدیره KTH جهت ملغی کردن تصمیماتی که با اهداف THS مفایرت دارد می بایستی به تصویب هیئت مدیره KTH برسد.

۱.۸ نحوه برداشت از اساسنامه

هنگام تردید حق تفسیر و برداشت از اساسنامه به عهده افراد بترتیب ذیل می باشد: هیئت رهبری اتحادیه، حسابرسان و هیئت منتخب اتحادیه.

۱.۹ اساسنامه متمم

ناحیه ها و انجمن های اتحادیه می توانند اساسنامه متمم تدوین کنند. اساسنامه متمم بعد از آنکه عدم مغایرت آن با مصوبات مندرج در اساسنامه THS مشخص گردید می بایستی مورد تأیید هیئت رهبری اتحادیه قرار گیرد.

۱.۱۰ انحراف و چشم پوشی از اساسنامه

انحراف از اساسنامه، تنها در صورت موافقت کامل هیئت منتخب اتحادیه مشروط بر آنکه به زیان اعضاء نباشد مجاز است. علت آنکه چرا هیئت منتخب اتحادیه انحراف از اساسنامه را برمیگزیند می بایستی در صورتجلسه قید شود. انحراف از اساسنامه از فصل ۱.۷ که راجع به ایجاد تغییر در اساسنامه است مجاز نمی باشد.

۱.۱۱ دستورالعملهای اضافه بر اساسنامه

علاوه بر اساسنامه اسناد دیگری با توضیح جزئیات وجود دارد. متمم و تغییرات توسط مرجع صادر کننده مقرر می گردد. اسنادی که به ترتیب ذیل می باشد هر کدام از آنها نباید در مغایرت با اسناد ردیف بالای خود باشد. جهت ایجاد تغییر در لیست ذیل آرای موافق نسبی نشست اعضاء هیئت منتخب اتحادیه الزامی است.

بینش و اعتقادات پایه ای، هیئت منتخب اتحادیه

سیاست و خط مشی، هیئت منتخب اتحادیه

ترتیب و نظم کاری هیئت منتخب اتحادیه، هیئت منتخب اتحادیه

طرح و برنامه فعالیتها، هیئت منتخب اتحادیه

شرح شیوه کار گروه مسئول برنامه فعالیتها، هیئت منتخب اتحادیه
شرح حوزه کانون فعالیتها، هیئت منتخب اتحادیه
معرفی و یا ارائه (گزارشها)، هیئت رهبری اتحادیه
شرح شیوه کار هیئت رهبری اتحادیه، هیئت رهبری اتحادیه
رسم و عرف شوراها، شوراها

۱.۱۲ کناره گیری از IHS و انحلال IHS

در صورت انحلال THS تمام سرمایه و دارائیهای آن به یک مؤسسه انتقال می یابد تا از این دارائیهها جهت کمک و حمایت دانشجویان KTH مورد استفاده قرار گیرد. هنگام کناره گیری در صورت در اقلیت بودن نمی توان درخواست برداشت از سرمایه ها و دارائیهای THS را کرد.

۱.۱۳ اعلام تصمیم

فراخوانها، اسناد راجع به نشستها و صورتجلسات تنظیم شده تمام ارگانها می بایستی جهت در دسترس قرار گرفتن آنها برای اعضا به تابلو اعلانات THS نصب گردد که این به منزله اعلام تصمیمات اتخاذ شده می باشد.

۱.۱۴ باطل شدن تصمیم

هیئت منتخب اتحادیه حق دارد تصمیماتی که به وضوح با اهداف THS مغایرت دارد را ملغی اعلام کند. فقط با تقاضای حداقل ۱۰۰ عضو آنهم حداکثر در عرض سه هفته از روز اعلام تصمیم، تصمیم می تواند مورد رسیدگی و بررسی قرار گیرد.

۱.۱۵ مسئولیت

نماینده حاضر در نشست در صورت عدم اعلام اعتراض خود به تصمیم اتخاذ شده در مقابل تصمیم مسئول می باشد.
نماینده شخصاً موظف به پرداخت خسارتهای وارده نمی باشد چنانچه خسارت وارده بواسطه ارتکاب جرم، بی دقتی فاحش و یا عامدانه نبوده باشد.

۱.۱۶ سطوح تصمیم

اکثریت نسبی (Relativ majoritet): بیشترین آراء (Flesta röster)

اکثریت مطلق (Kvalificerad majoritet): ۲/۳ (دوسوم)

هم رأی (Enhälligt): همه (Alla)

۲ علائم و نشان مشخص کننده

۲.۱ رنگها

رنگهای THS آبی (NCS 5040-R90B یا PMS 294)، سفید و یا خاکستری کم رنگ (NCS 300 یا PMS 421) است.

۲.۲ نشان

نشان THS، تشکیل شده از هفت حلقه های زنجیر شده در یکدیگر که این حلقه ها بشکل دایره با دو دایره در سطح فوقانی آن میباشد.

۲.۳ رنگهای بخشها

فهرست زیر می تواند با اکثریت نسبی نشست هیئت منتخب اتحادیه THS تغییر کند.

بخشهای THS می توانند رنگهای زیر را بعنوان نشان برگزینند:

بخش معماری	ارغوانی
بخش معادن	خاکستری کم رنگ
بخش کامپیوتر	صورتی
بخش رده دکتري	سیاه و زرد
بخش برق	سفید
بخش فیزیک	نارنجی
بخش اقتصاد صنعتی	قهوه ائی تیره
بخش مهندسی در حومه Campus	(Rödockra samt programfärg) نوعی رنگ قرمز (روشن)
بخش مهندسی در حومه Haninge	(Rödockra samt programfärg)
بخش مهندسی در حومه Kista	(Rödockra samt programfärg)
بخش مهندسی در حومه telge	(Rödockra samt programfärg)
بخش صنعت مبادله اطلاعات (Sektionen för informstionsteknik)	بنفش
بخش شیمی	زرد
بخش نقشه برداری و ارزیابی	سبز چمنی

بخش مهندسی ماشین	قرمز شرابی
بخش صنعت رسانه ای	قرمز، سبز و آبی
بخش صنعت هواپیمائی (کشتیرانی)	آبی تیره (سبز خزه ائی)
بخش مهندسی ساختمان	آبی روشن

۲.۴ نشان مهندس فنی فوق لیسانس

دانشجویان فارغ التحصیل فوق لیسانس مهندسی فنی – معدن و معماری KTH که به تمامی تعهدات اقتصادی خود در قبال THS عمل کرده اند حق دارند که نشان مهندسی فنی را با خود حمل کنند.

۲.۵ نشان مهندس فنی

دانشجویان فارغ التحصیل مهندسی فنی لیسانس – یا فارغ التحصیلان دوره تکنسین KTH که به تمامی تعهدات خود در قبال THS عمل کرده اند حق دارند نشان مهندسی فنی را با خود حمل کنند.

۲.۶ کلاه پارچه ای

قسمت جلو کلاه پارچه ای THS می بایستی با نشان THS آذین شود. اعضای متعلق به بخش های فوق لیسانس مهندسی فنی – معدن، معماری – و دوره های پژوهش و تحقیقات میتوانند کلاه پارچه ای خاکستری رنگ THS را حمل کنند. دانشجویان مدرسه عالی فنی کلاه ارغوانی رنگ استفاده کنند.

۲.۷ نشان دکتری و کلاه پارچه ائی دکتری

دانشجویان فارغ التحصیل رده دکتری KTH که به تمامی تعهدات اقتصادی خود در قبال THS عمل کرده اند حق دارند نشان دکتری و کلاه پارچه ای دکتری استفاده کنند.

۳ شخص عضو

جایگاه و محتوی این فصل قرار دادن شخص عضو در مرکز فعالیتهای THS و همچنین جمع آوری اطلاعات در ارتباط با حقوق و وظائف اعضا در یکجا به منظور هر چه قابل فهم تر شدن و در معرض دید قرار گرفتن موضوع می باشد.

۳.۱ عضویت

دانشجوی KTH که به کلیه تعهدات اقتصادی خود در قبال THS عمل کرده باشد عضو THS محسوب می شود.

۳.۲ حقوق

که در انتخابات جهت برگزیدن هیئت منتخب شرکت کند.
که برای احراز تمامی پستها در THS بجز پست بازرس خود را کاندید کند.
که در جلسات هیئت منتخب، شوراها، هیئت رهبری اتحادیه و هیئت رهبری بخشها چنانچه تصمیم به نشست در پشت درهای بسته گرفته نشده باشد حضور پیدا کند.
که امکان دست یافتن به سئوالات ساده تا لایحه، پیامد لایحه و یا استیضاح که مورد بررسی و رسیدگی هیئت تصمیم گیرنده اتحادیه و یا نشست بخش مربوطه خود قرار گرفته را پیدا کند.
که امکان دسترسی به صورتجلسات THS و دیگر اسناد را داشته باشد.
که با داشتن حق رأی در جلسات بخش که عضو آن می باشد شرکت کند.
که از سرویس و خدماتی که توسط THS ارائه می شود بهرمنند گردد.
که هزینه حق عضویت هنگام تهیه پایان نامه، ترک تحصیل موقت، تحصیل نیمه وقت و دوران بیماری طبق فصل ۱۳.۲ راجع به کاهش هزینه حق عضویت می باشد کاهش یابد.

۳.۳ وظایف

که طبق اساسنامه THS به دستورالعملها و تصمیمات اتخاذ شده عمل کند.
که هزینه حق عضویت اتحادیه - و بخش را بپردازد.
که تغییر آدرس خود را به دفتر اتحادیه اعلام کند.

۳.۴ عضو افتخاری

هیئت منتخب اتحادیه می تواند فردی را که خدمات برجسته ای در پیشبرد اهداف اتحادیه انجام داده باشد را به عضویت افتخاری اتحادیه در آورد. پیشنهاد جهت انتخاب عضو افتخاری می تواند توسط عضو هیئت رهبری اتحادیه، عضو هیئت منتخب و یا حداقل ده عضو اتحادیه ارائه داده شود. اتخاذ تصمیم جهت پذیرش عضو افتخاری احتیاج به آراء موافق اکثریت مطلق رأی دهندگان را دارد. چنانچه طرح پذیرش عضو افتخاری رد شود پیشنهاد ارائه شده و تصمیم اتخاذ شده در صورتجلسه قید نمی شود.

۴ بخشها

تشکیل بخشها در اساسنامه به منظور فراهم آوردن امکان برابر برای تمامی اعضاء جهت تأثیرگذاری مستقل از اینکه به کدام بخش تعلق دارند می باشد.

۴.۱ هدف

هدف بخشها این است که در تسهیل امر تحصیل و مورد تشویق و حمایت قرار دادن و تمامی امور مربوط به آن کوشا باشند.

۴.۲ ترکیب

اعضاء THS بنابر رشته تحصیلیشان به بخشهای مختلف تقسیم می شوند. هر عضو THS به بخشی تعلق دارد که به بهترین نحو ممکن به رشته تحصیلی اش همخوانی داشته باشد.

در صورتی که در تعیین تعلق عضو به بخش مربوطه شک و شبه ای وجود داشته باشد هیئت رهبری اتحادیه این حق را دارد که مشخص کند عضو به کدام بخش متعلق است.

۴.۳ حقوق

که در هیئت منتخب اتحادیه دارای نمایندگی باشد.
که حق ارائه لایحه به هیئت منتخب اتحادیه را داشته باشد.
که طبق فصل ۱۳.۵ که راجع به هزینه حق عضویت در بخش می باشد وجوه پرداختی به اتحادیه بین بخشها تقسیم شود.

۴.۴ وظایف

که اساسنامه ائی را که با اساسنامه THS مطابقت داشته باشد برای فعالیتهای بخش تنظیم نماید.

که بخش را در هیئت منتخب اتحادیه نمایندگی کند.
که به اعضای بخش در مورد فعالیتهای THS اطلاعات لازم را ارائه دهد.
که حسابرسان بخش و حسابرسان اتحادیه THS مجاز باشند به حسابرسی بخش بپردازند.
که از موضوعاتی که مورد رسیدگی می باشند و می تواند برای فعالیتهای THS حائز اهمیت باشد اتحادیه THS را از آنها مطلع سازد.

که نمایندگان دانشجویان برای احراز پستهای که بخش از طرف هیئت رهبری اتحادیه به آن

موظف شده است را انتخاب کند.

که هزینه بخش را طبق فصل ۱۳.۵ که راجع به هزینه حق عضویت در بخش می باشد تعیین و مشخص کند.

۴.۵ نشست بخش

۴.۵.۱ هدف

نشست بخش که از کلیه اعضای بخش تشکیل می شود عالیترین ارگان بخش می باشد.

۴.۵.۲ وظایف

که بودجه، چهارچوب و خطوط کلی بخش را تعیین و مشخص کند.
که نمایندگان بخش را به استثنای نمایندگانی که بخش در ارتباط با انتخابات جهت برگزیدن هیئت منتخب برمی گزیند را انتخاب کند.
که انتخابات فرعی در ارتباط با برگزیدن هیئت منتخب را برگزار کند.
که حداقل دو حسابرس بخش را انتخاب کند.
که توضیحات حسابرسان بخش و افراد دارای منصب را بازرسی و کنترل کند.
که موضوع سلب مسئولیت نمایندگان بخش را مورد بررسی و رسیدگی قرار دهد.

۴.۵.۳ فراخوان

فراخوانی برای نشست عادی و یا نشست فوق العاده بخش توسط هیئت رهبری بخش انجام میشود.
دعوت به نشست بخش می بایستی در تابلو اعلانات بخش نصب گردد و حداکثر هشت روز درسی قبل از نشست می بایستی دعوتنامه ها به هیئت رهبری اتحادیه و حسابرسان امور فعالیتها ارسال شود تا شرایط رسمیت یافتن آن پر شود.
لیست دستورکار و دیگر اسناد می بایستی حداکثر چهار روز قبل از نشست به تابلو اعلانات نصب شود.
در صورت تقاضای حداقل ۳۰ عضو متعلق به بخش، حسابرسان بخش، هیئت رهبری اتحادیه و یا حسابرسان امور فعالیتها می بایستی نشست فوق العاده برای رسیدگی و بررسی موضوع مورد نظر حداکثر در عرض ۲۰ روز درسی برگزار شود.
نشست عادی می بایستی حداقل یک بار در هر ترم تشکیل شود و همزمان با دوره امتحانات و تعطیلات نباشد. استثناء از این مورد بایستی در لیست قید شود.

۴.۵.۴ صورتجلسه

در نشست بخش می بایستی جزئی ترین تصمیمات اتخاذ شده صورتجلسه شود و تنظیم صورتجلسه می بایستی توسط رئیس نشست و دو مسئولی که برای تنظیم کردن صورتجلسات توسط نشست برگزیده شده انجام شود. تعداد اعضای حاضر در نشست در ابتدا و در پایان نشست و همچنین دیگر افراد شرکت کننده می بایستی در صورت جلسات قید شود. صورتجلسات تنظیم شده می بایستی در تابلو اعلانات بخش نصب گردد و در عرض ۱۴ روز به هیئت رهبری اتحادیه ارسال شود.

۴.۵.۵ تصمیم

نشست بخش برای رسمیت پیدا کردن احتیاج به حضور حداقل ۱۰ عضو بخش دارد. همه پرسى می بایستی به شکل علنی صورت گیرد. جز اینکه اعضای بخش تقاضای همه پرسى به شکل مخفی را داشته باشند. مبنای تصمیم گیری در نشست بخش روش مرسوم پارلمانی می باشد.

۴.۶ لیست

فهرست لیست می تواند به وسیله اکثریت نسبی در یک نشست هیئت تصمیم گیرنده اتحادیه تغییر کند.

۴.۶.۱ بخش معماری

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.
این بخش شامل دانشجویان دانشکده معماری می باشد.
انتخابات پائیزه در فاصله بین اول تا ۲۵ سپتامبر برگزار می شود.
انحراف از فصل ۴.۵ که راجع به نشست بخش می باشد. بخش معماری همچنین می تواند در طی دوره امتحانات مدرسه عالی فنی نشست خود را برگزار کند.

۴.۶.۲ بخش معادن

دوره فعالیت سالانه: اول جولای تا ۳۰ ژوئن.
این بخش شامل دانشجویان رشته صنعت اجسام (materialteknikprogramet) می باشد.

۴.۶.۳ بخش کامپیوتر

دوره فعالیت سالانه: اول جولای تا ۳۰ ژوئن.

شامل دانشجویان رشته صنعت کامپیوتر می باشد.

۴.۶.۴ بخش رده دکتری

دوره فعالیت سالانه: اول جولای تا ۳۰ ژوئن.

شامل دانشجویان رده دکتری KTH می باشد.

انحراف از فصل ۴.۵ که راجع به نشست بخش می باشد. بخش رده دکتری همچنین می تواند در طی دوره امتحانات KTH نشست خود را برگزار کند.

۴.۶.۵ بخش الکترونیک

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته صنعت الکترونیک می باشد.

انحراف از مدت دوره نمایندگی: دوره فعالیت سالانه نمایندگان احتمالی جهت برابر سازی (Utjämningsmandat) و اعضای علی البدل شورای مربوط به امور تحصیلی و شورای مربوط به شرایط و محیط تحصیلی یکسان با دوره فعالیت سالانه THS می باشد.

۴.۶.۶ بخش فیزیک

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته صنعت فیزیک می باشد.

انحراف از مدت دوره نمایندگی: دوره فعالیت سالانه عضو علی البدل احتمالی در شورای مربوط به امور تحصیلی یکسان با دوره فعالیت سالانه THS می باشد.

۴.۶.۷ بخش اقتصاد صنعتی

دوره فعالیت سالانه: از اول ماه مه تا ۳۰ آوریل.

شامل دانشجویان رشته اقتصاد صنعتی می باشد.

۴.۶.۸ بخش مهندسی در حومه Campus

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته مهندسی KTH واقع در حومه Campus می باشد.

۴.۶.۹ بخش مهندسی در حومه Haninge

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته مهندسی و دوره پایه تکنیک KTH واقع در حومه Haninge می باشد.

۴.۶.۱۰ بخش مهندسی در حومه Kista

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته مهندسی و دوره پایه تکنیک KTH واقع در حومه Kista می باشد.

۴.۶.۱۱ بخش مهندسی در حومه Telge

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته مهندسی و دوره پایه تکنیک KTH واقع در حومه Södertälje می باشد.

۴.۶.۱۲ بخش صنعت مبادله اطلاعات (informationsteknik)

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته صنعت مبادله اطلاعات می باشد.

۴.۶.۱۳ بخش شیمی

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۰ ژوئن.

شامل دانشجویان رشته شیمی و بیوتکنولوژی می باشد.

۴.۶.۱۴ بخش نقشه برداری و ارزیابی

دوره فعالیت سالانه: اول جولای تا ۳۰ ژوئن.

شامل دانشجویان رشته نقشه برداری و ارزیابی می باشد.

۴.۶.۱۵ بخش مهندسی ماشین

دوره فعالیت سالانه: اول جولای تا ۳۰ ژوئن.

شامل دانشجویان رشته صنعت ماشین می باشد.

۴.۶.۱۶ بخش صنعت رسانه ائی

دوره فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته صنعت رسانه ائی می باشد.

۴.۶.۱۷ بخش صنعت هواپیمائی

دورهٔ فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته صنعت هواپیمائی و کشتی سازی می باشد.

انحراف از مدت دورهٔ نمایندگی: مدت دورهٔ نمایندگی اعضای علی البدل احتمالی در شورای مربوط به امور تحصیلی و شورای مربوط به شرایط و محیط تحصیلی از اول جولای تا ۳۰ ژوئن می باشد.

۴.۶.۱۸ بخش مهندسی ساختمان

دورهٔ فعالیت سالانه: اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر.

شامل دانشجویان رشته مهندسی ساختمان می باشد.

۵ هیئت منتخب اتحادیه

۵.۱ هدف

هیئت منتخب اتحادیه عالیترین ارگان تصمیم گیری اتحادیه دانشجویان مدرسه عالی فنی (THS) می باشد.

۵.۲ ترکیب

هیئت منتخب اتحادیه تشکیل شده از دو نماینده از هر بخش و تعداد نمایندگان برگزیده شده از سیستم انتخاباتی جهت ایجاد توازن در تقسیم کرسیها (utjämningsmandat) که تعداد آنان معادل تعداد بخشها می باشد. نمایندگان هیئت منتخب اتحادیه از دبیران بخش ها، نمایندگان بخشها و نمایندگان برخاسته از (utjämningsmandat) می باشند. در صورت غیاب نماینده ائی در کل یا بخشی از جلسه عضو علی البدل نماینده مذکور جای او می نشیند. انحراف در فصل ۴.۶ که راجع به لیست می باشد مقرر شده است.

۵.۳ اعطاء کرسی جهت ایجاد توازن

تعداد نمایندگان برخاسته از سیستم انتخاباتی جهت ایجاد توازن در تقسیم کرسیهای (utjämningsmandat) معادل با تعداد بخشها می باشد. کرسیهای مذکور به تناسب تعداد اعضای بخشها بین آنها تقسیم می شود. عمل تقسیم پذیری با متد d' Hondts به طریق ذیل صورت می گیرد: جهت تقسیم تعداد کرسی مشخص عدد قیاسی هر بخش برابریست با تناسب بین تعداد کل

سهیمه با جمع تعداد اعضای بخش با تعداد کرسیهای به خود اختصاص داده + ۱. کرسی متعلق به بخشی می شود که از بالاترین عدد قیاسی برخوردار باشد. در صورت برابری عدد قیاسی قرعه کشی نتیجه را مشخص می نماید.

ایجاد تغییرات در تعداد کرسیهای هر بخش در انتخابات عادی آتی هر بخش صورت می گیرد.

۵.۴ حقوق

که راجع به فعالیتهای و تشکیلات THS تصمیم گیری کند.

۵.۵ وظایف

که خطوط و چهارچوب کلی فعالیتهای THS را تعیین و مشخص کند.

که چهارچوب اقتصادی فعالیتهای THS را تعیین و مشخص کند.

که اساسنامه THS و دیگر دستورالعملها را در صورتی که چیز دیگری مقرر نشده باشد تعیین و مشخص کند.

که دستور عمل کاری را برای هیئت منتخب، نمایندگان جهت برابر سازی در تقسیم کرسیها (Utjämningsmandat)، هیئت رسیدگی به امور انتخابات، کمیته انتخابات و ارگان تحریریه مشخص کند.

که تعداد اعضای هیئت رهبری اتحادیه را تعیین و مشخص کند.

که انتخاباتی را که لازم و ضروری می باشد را برگزار کند.

که راجع به افرادی که قرار است نمایندگی THS در گروه های کاری تحت نظارت هیئت رهبری اتحادیه را عهده دار شوند تصمیم گیری کند.

که فعالیتهای هیئت رهبری را کنترل و بازرسی کند.

که موضوع راجع به سلب مسئولیت هیئت رهبری اتحادیه و دیگر اعضای هیئت منتخب را مورد رسیدگی قرار دهد.

که پیشنهادات، لوایح، استیضاح ها و سئوالات ساده را مورد رسیدگی قرار دهد.

که بعد از بازرسی و کنترلهای لازم برگزاری انتخابات را تأیید کند.

که هیئت رسیدگی به امور انتخابات را برگزیند.

که اعضای شورای دانشجویی SSCO *شورای تخفیف گیرنده، از جمله برای فعالیتهای ورزشی، سفر و مسکن* را برگزیند.

که در صورت درخواست اعضای کمیسیون انتخاباتی KTH را جهت انتخاب رئیس دانشگاه برگزیند.

که مراکز توجه را مورد رسیدگی قرار دهد.

که در خلال ترم بهاره
پستهای را که کمیته انتخاباتی می بایستی مقدمات انتخابات آنها را فراهم کند مشخص
کند،

کمیته انتخاباتی را انتخاب کند،
طرح و برنامه فعالیتی و بودجه سال آتی را تعیین کند،
هزینه حق عضویت برای سال آتی را تعیین نماید،
زمان پرداخت حق عضویت را تعیین کند،
دوره اعتبار کارت عضویت را مشخص نماید،
اعضای هیئت مدیره KTH را انتخاب نماید،
اعضای کمیته انضباطی KTH را انتخاب نماید،
اعضای گروه رهبری KTH را انتخاب نماید،
نمایندگان خود را در گروه مشاوره ای در سازمان CSN سازمان مرکزی دولتی پرداخت کمک
هزینه تحصیلی را انتخاب نماید،

کاندیداهای مورد نظر خود جهت احراز پست در هیئت مدیره شرکتهای سهامی وابسته به THS
را معرفی کند،

افرادی که قرار است سهام اتحادیه THS را در مجمع عمومی شرکت سهامی اتحادیه نمایندگی
کنند برگزینند،

کاندیداهای مورد نظر خود جهت احراز پست در هیئت مدیره شرکت سهامی تالار وابسته به
KTH معرفی کند،

افرادی که قرار است سهام اتحادیه THS را در مجمع عمومی شرکت سهامی تالار وابسته به
KTH نمایندگی کنند را برگزینند.

که در خلال ترم پائیزه

توضیح راجع به فعالیتهای سال قبل را بررسی و کنترل کند،
موضوع راجع به سلب مسئولیت هیئت رهبری را مورد رسیدگی قرار دهد،
تراز سالانه مربوط به فعالیت سال قبل را تعیین کند،

در ارتباط با در اختیار گرفتن حساب موجودی فعالیت سال قبل تصمیم گیری کند،
کاندیداهای مورد نظر خود را جهت احراز پست در هیئت مدیره شرکت سهامی رستوران مدرسه
عالی فنی (HÖRS) معرفی کند،

افرادی که قرار است سهام اتحادیه THS را در مجمع عمومی شرکت سهامی رستوران مدرسه
عالی فنی (HÖRS) نمایندگی کنند را برگزینند،

پستهایی را که کمیته انتخاباتی موظف به فراهم آوردن مقدمات انتخابات آن می باشد را

تعیین کند،

دبیر Board of European Students of Technolog (BEST) را برگزینند،

اعضای هیئت منتخب برای سازمان متحده اتحادیه های دانشجویان سوئد Sveriges Förenade

Studentkårer (SFS) را برگزینند،

رئیس گروه سایت اینترنتی را برگزینند،

بازرس را در سالهائی که با عدد زوج ختم می شود برگزینند.

که اختیارات اعطائی طبق اساسنامه را بکار گیرد و عمل کند.

۵.۶ نشستها

هیئت منتخب اتحادیه می بایستی حداقل یک نشست در خلال هر ترم داشته باشد.

در نشست فوق العاده هیئت منتخب اتحادیه فقط موضوعی که نشست بخاطر آن برگزار شده مورد

بررسی و رسیدگی قرار می گیرد.

۵.۶.۱ فراخوان

نشست هیئت منتخب اتحادیه بنابر درخواست دبیر صورت می گیرد. فراخواندن برای نشست عادی

می بایستی حداکثر چهار هفته قبل از برگزاری نشست انجام شود و به تابلو اعلانات نیز نصب

گردد. حق تقاضای برگزاری نشست فوق العاده هیئت منتخب اتحادیه از آن بازرس، هیئت منتخب

اتحادیه، هیئت رهبری و هر کدام از بازرسان امور فعالیتها می باشد. در ارتباط با برگزاری نشست

فوق العاده هیئت منتخب اتحادیه، دبیر می تواند زمان کوتاهتری را تعیین کند. بعد از تقاضای

برگزاری نشست فوق العاده هیئت منتخب اتحادیه، می بایستی نشست در عرض چهار هفته برگزار

شود.

۵.۶.۲ لایحه و استیضاح

لایحه یا استیضاح که قرار است در نشست عادی مورد بررسی و رسیدگی قرار گیرد حداکثر ۳

هفته قبل از نشست می بایستی به هیئت رهبری اتحادیه تسلیم شود. تصمیمی در ارتباط با

بررسی موضوع استیضاح نمی توان اتخاذ نمود چنانچه موضوع در صورت جلسه قید شود.

۵.۶.۳ اسناد و لیست دستورکار

لیست دستورکار، پیشنهادات، لوایح، استیضاح ها، اظهار نظرهای هیئت رهبری اتحادیه و دیگر

اسناد و گزارشات در ارتباط با نشست می بایستی حداکثر دو هفته قبل از نشست برای افراد

شرکت کننده ارسال شود.

۵.۶.۴ متمم لوایح و سئوالات ساده

در ارتباط با لوایح و پیشنهادات ارائه شده می توان متمم لایحه را ارائه داد که می بایستی حداکثر یک هفته قبل از نشست به هیئت رهبری اتحادیه تسلیم شود. چنین متمم لایحه می تواند ایجاد تغییر در اساسنامه THS را مد نظر قرار دهد چنانچه لایحه اصلی موضوع ایجاد تغییر در اساسنامه را دنبال کند. چنانچه لایحه متمم مربوط به ایجاد تغییر در اساسنامه باشد می بایستی همان تغییر در اساسنامه را که در لایحه اصلی ذکر شده در نظر گرفت.

موارد ساده ای که قرار است توسط نماینده برگزیده هیئت منتخب اتحادیه یا هیئت رهبری قرار است در نشست هیئت منتخب اتحادیه مورد بررسی و رسیدگی قرار گیرد حداکثر یک هفته قبل از نشست می بایستی به نماینده مذکور و هیئت رهبری اتحادیه ارسال شود. فرد نماینده می تواند راجع به مورد ارائه شده اظهار نظر نماید. تصمیمی در ارتباط با موارد مذکور نمی توان اتخاذ نمود چنانچه موضوع در صورتجلسه قید شود.

۵.۶.۵ اسناد تکمیلی

اظهار نظرهای هیئت رهبری اتحادیه راجع به متمم لایحه و سئوالات ساده حداکثر پنج روز قبل از برگزاری نشست می بایستی ارسال شود. در صورت وجود دلایل خاص شخص دبیر می تواند زمانبندی دیگری را غیر از زمانبندی فوق برای ارسال اسناد مربوط به نشست مشخص نماید. زمان مذکور می بایستی حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری نشست باشد.

۵.۶.۶ حق حضور

در جلسه هیئت منتخب اتحادیه:

اعضای هیئت منتخب اتحادیه و جانشین عضوی که غائب می باشد از حق شرکت در جلسه، حق اظهار نظر، حق ارائه پیشنهاد و حق رأی برخوردار می باشند.

اعضای هیئت رهبری اتحادیه، بازرس و حسابرسان امور فعالیتها از حق شرکت در جلسه، حق اظهار نظر و حق ارائه پیشنهاد برخوردار می باشند.

اعضای علی البدل هیئت منتخب اتحادیه، رئیس دبیرخانه، افرادی که نیمه وقت و یا تمام وقت در اتحادیه کار میکنند، فردی که به هیئت منتخب اتحادیه در ارتباط با موضوع خاصی کمک می کند، فرد ارائه دهنده لایحه و یا شخص استیضاح شونده، از حق شرکت در جلسه و حق اظهار نظر برخوردار می باشند.

حق حضور در جلسه برای اعضای افتخاری THS.

هیئت منتخب اتحادیه در صورت لزوم می تواند تصمیم به برگزاری نشست در پشت درهای بسته بگیرد که در این صورت افراد با داشتن فقط حق حضور از شرکت در نشست محروم می شوند.

چنین تصمیمی احتیاج به آراء موافق همه اعضا دارد و می بایستی با ذکر دلایل در صورتجلسه قید شود.

۵.۶.۷ تصمیم گیری

هیئت منتخب اتحادیه در هنگام رأی گیری در صورت حضور نیمی از اعضای هیئت منتخب تصمیم گیری می کند. مبنای رأی گیری همان روش مرسوم رأی گیری پارلمانی است. هنگام رأی برابر نتیجه بوسیله قرعه کشی مشخص می شود. رأی گیری در هیئت منتخب اتحادیه می بایستی علنی باشد. پروسه رأی گیری در صورت تقاضای عضوی از هیئت منتخب اتحادیه می بایستی صورتجلسه شود. راجع به مواردی که جهت رسیدگی و بررسی در دستورکار هیئت منتخب قرار نگرفته باشد نمی توان تصمیم گیری کرد. عضو هیئت منتخب اتحادیه در رأی گیری مربوط به سلب مسئولیت از خود و یا ارگانی از THS که در آن عضویت داشته چنانچه امر تصمیم گیری به دوره ای برگردد که فرد در آن ارگان مسئول بوده شرکت کند.

۵.۶.۸ کاندیدای مستقل

رأی گیری جهت انتخاب کاندیدای مستقل به شکل علنی می باشد مگر آنکه عضو هیئت منتخب اتحادیه تقاضای رأی گیری مخفی را داشته باشد. هنگام رأی گیری جهت انتخاب کاندیدای مستقل چنانچه تعداد نامزدها از تعداد پستهایی که می بایستی احراز شود بیشتر باشد رأی گیری در دو نوبت انجام می شود. در نوبت اول هر عضو حق دارد رأی خود را به یک فرد کاندیدا بدهد. کاندیداهائی که در مرحله اول تعداد آراء بیشتر از ۱ (تعداد پستها + ۱) را به خود اختصاص داده باشد بعنوان نماینده انتخاب شده معرفی می شوند و بقیه کاندیدها به مرحله دوم رأی گیری راه می یابند. در این مرحله پستهای باقیمانده توسط کاندیداهائی که بیشترین آراء را بدست می آورند احراز می شود یا در صورت تصمیم هیئت منتخب اتحادیه بدون متصدی باقی می ماند.

۵.۶.۹ صورتجلسه

در نشست هیئت منتخب اتحادیه می بایستی جزئی ترین تصمیمات اتخاذ شده صورتجلسه شود. بجز اظهار نظراتی که پس گرفته شده، تمامی اظهار نظرهای ارائه شده، یادداشتهای در حاشیه صورتجلسات و اعتراضات و مخالفتها (Reservation) می بایستی در صورتجلسه وارد شود و اسامی کلیه افرادی که در نشست حضور دارند نیز ثبت شود. صورتجلسات توسط رئیس نشست، منشی نشست و دو فرد مسئول که توسط هیئت منتخب اتحادیه برگزیده شده اند تنظیم می گردد. صورتجلسات تنظیم شده در نشست هیئت منتخب اتحادیه می بایستی حداکثر دو هفته بعد از

نشست به هیئت منتخب اتحادیه، هیئت رهبری اتحادیه، هیئت رهبری بخشها، بازرس KTH و حسابرسان امور فعالیتها ارسال شود.

۵.۷ هیئت رئیسه

۵.۷.۱ هدف

فعالیتهای هیئت منتخب اتحادیه بوسیله هیئت رئیسه هدایت و رهبری می شود.

۵.۷.۲ ترکیب

هیئت رئیسه تشکیل شده از دبیر، معاون دبیر و منشی هیئت منتخب اتحادیه. حقوق دریافتی این افراد طبق فصل ۱۵.۱ که راجع به هیئت منتخب اتحادیه می باشد تعیین می شود.

۵.۷.۳ حقوق

که اگر تعداد کافی اعضا آمادگی خود را برای حضور در نشست هیئت منتخب اتحادیه اعلام نکنند که این امر باعث عدم رسمیت یافتن جلسه میشود نشست را حداکثر یک روز قبل از آن لغو کند.

که در حین نشست های هیئت منتخب اتحادیه پیشنهادات خود را در ارتباط با امور تشریفاتی ارائه دهد.

۵.۷.۴ وظایف

که به تقاضای خروج عضو از هیئت منتخب اتحادیه موافقت شود.

۵.۸ انتخابات

۵.۸.۱ هیئت رسیدگی به امور انتخابات در هیئت منتخب اتحادیه

۵.۸.۱.۱ هدف

هیئت رسیدگی به امور انتخابات بر پروسه انتخابات اعضای هیئت منتخب اتحادیه و اعضای علی البدل آنها نظارت دارد.

۵.۸.۱.۲ ترکیب

هیئت رسیدگی به امور انتخابات تشکیل شده از نماینده هر بخش که یکی از این نمایندگان با حفظ سمت مسئول فراخوانی این هیئت نیز می باشد. دوره مأموریت هیئت فوق همزمان با دوره فعالیت سالانه THS می باشد.

۵.۸.۱.۳ وظایف

که تعداد کرسی نمایندگی جهت برابر سازی (Utjämningsmandat) برای دوره انتخابات عادی آتی را حداکثر تا روز ۳۱ دسامبر مقرر کند و نتیجه را اعلام نماید. که نتایج انتخابات را در اختیار هیئت منتخب اتحادیه قرار دهد.

۵.۸.۱.۴ شکایت

شکایت از تصمیم هیئت رسیدگی به امور انتخابات می بایستی قبل از آنکه تصمیمات آنان از طرف هیئت منتخب اتحادیه مورد تأیید قرار گیرد به هیئت مذکور تسلیم گردد. هیئت منتخب اتحادیه هنگام بررسی و رسیدگی به شکایات ارائه شده می بایستی بازرسی و حسابرسی امور فعالیتها هیئت رسیدگی به امور انتخابات را در این امر یاری دهند.

۵.۸.۱.۵ انتخاب اعضای هیئت رسیدگی به امور انتخابات

اعضای هیئت رسیدگی به امور انتخابات از بین افراد حاضر در نشست هیئت منتخب اتحادیه که کاندیدای احراز پست در هیئت فوق می باشند انتخاب می شوند.

۵.۸.۲ کمیته انتخاباتی هیئت منتخب اتحادیه

۵.۸.۲.۱ هدف

کمیته انتخاباتی مقدمات انتخاباتی را که توسط هیئت منتخب اتحادیه برگزار می شود فراهم میکند.

۵.۸.۲.۲ ترکیب

کمیته انتخاباتی تشکیل شده از سه الی شش عضو که یکی از اعضا با حفظ سمت مسئول فراخواندن این کمیته می باشد. دوره مأموریت کمیته انتخاباتی همزمان با دوره فعالیت سالانه THS می باشد.

۵.۸.۲.۳ حقوق

که آخرین تاریخ برای کاندید شدن را مشخص کند.

۵.۸.۲.۴ وظایف

که حداکثر تا روز اول ماه مارس و روز ۱۵ ماه سپتامبر درخواست را به هیئت های رهبری بخشها، هیئت منتخب اتحادیه و هیئت رهبری اتحادیه ارسال دارد و لیست کاندیدها جهت احراز پست های ذیل را در مکان مناسبی نصب کند.

که حداکثر تا روز اول ماه آپریل و روز ۱۵ ماه اکتبر آخرین مهلت کاندید شدن را به هیئت منتخب اتحادیه، هیئت رهبری اتحادیه و هیئت های رهبری بخشها اعلام دارد.

که مقدمات انتخابات جهت احراز پستهای ذیل را فراهم آورد:

سخنگو (دبیر) هیئت رئیسه،

هیئت رئیسه اتحادیه،

اعضای هیئت رهبری اتحادیه،

هیئت رئیسه امور برنامه ریزی،

سر دبیر روزنامه،

هیئت مدیره رادیو،

مسئول سایت خبری اینترنتی،

حسابرسان امور فعالیتها،

مسئول پروژه نمایشگاه بزرگ کار که مدرسه عالی فنی سالانه ترتیب میدهد،

دبیر بخش سرویس بین المللی دانشجویی.

۵.۸.۲.۵ محدودیت اختیارات نماینده

عضو کمیته انتخاباتی نمی تواند در تصمیم گیری که منجر به اعطاء پستی از طرف کمیته انتخاباتی به عضو مذکور شود شرکت کند.

۵.۸.۲.۶ درخواست پیشنهاد

فعالیتهای کمیته انتخاباتی می بایستی بر مبنای کاندیدهای پیشنهاد شده باشد.

پیشنهاداتی را که حداکثر تا روز اول ماه آپریل و روز ۱۵ ماه اکتبر به کمیته انتخاباتی رسیده باشد رسیدگی می شود.

کمیته انتخاباتی می بایستی دو هفته قبل از نشست کمیته منتخب اتحادیه کاندیدهای خود و دیگر کاندیدهای پیشنهادی را معرفی کند.

۵.۸.۲.۷ پیشنهاد مقابل

هیئت رهبری بخش ها، اعضای هیئت منتخب اتحادیه، هیئت رهبری اتحادیه، شوراها و همچنین اعضای کمیته انتخاباتی میتوانند بعد از آنکه کاندیداهای پیشنهادی کمیته انتخاباتی معرفی شد در عرض یک هفته قبل از نشست کمیته منتخب اتحادیه کاندیداهای مورد نظر خود را بطور کتبی به هیئت رهبری اتحادیه اعلام کنند. پیشنهاد مقابل می بایستی حداکثر ۵ روز قبل از برگزاری نشست هیئت منتخب اتحادیه به اعضای این هیئت ارسال شود. در صورت وجود دلایل خاص دبیر میتواند زمانبندی مقرر شده فوق را تغییر دهد که در هر صورت می بایستی حداقل ۳ روز کاری قبل از نشست هیئت منتخب اتحادیه باشد.

۵.۸.۲.۸ گزینش کاندید در طی نشست

علاوه بر کاندیداهای پیشنهادی کمیته انتخاباتی در صورت تصمیم هیئت منتخب اتحادیه در طی برگزاری نشست میتوان کاندیداهای جدید و یا از بین کاندیداهای رقیب که قبلاً اعلام نشده کاندید برگزید.

۵.۸.۲.۹ گزینش کمیته انتخاباتی

اعضای کمیته انتخاباتی از بین اعضای هیئت منتخب اتحادیه که بطور آزاد خود را کاندید کرده اند انتخاب می شوند.

۵.۸.۳ انتخاب اعضای هیئت منتخب اتحادیه و اعضای علی البدلشان

۵.۸.۳.۱ عمومی

از وظایف بخش است

که طبق ماده ۶.۲ که راجع به ترکیب می باشد اعضای هیئت منتخب اتحادیه را برگزینند. که اعضای علی البدل هیئت منتخب اتحادیه را که به شکل گروه عمل می کنند برگزینند. که به محض اطلاع از نتایج انتخابات جهت گزینش هیئت منتخب اتحادیه (اسامی، آدرس، شماره تلفن و آدرس پست الکترونیکی) نمایندگان را اعلام کند.

۵.۸.۳.۲ نحوه برگزاری انتخابات و مدت دوره رأی اعتماد

از مقررات در انتخابات عادی هیئت منتخب اتحادیه است:

که انتخابات تحت نظارت کمیته انتخابات هیئت منتخب اتحادیه برگزار شود.

که انتخابات بخش به بخش برگزار شود.

که عضو بخش که تعهدات اقتصادی در قبال THS را انجام داده دارای حق رأی می باشد.
که انتخابات به شکل مخفی انجام گیرد.
که زمان برگزاری انتخابات توسط هیئت منتخب اتحادیه و با مشورت بخش ها مشخص گردد.
که انتخابات می بایستی ظرف حداقل چهار روز درسی برگزار گردد.
که انتخابات بهاره در ترم بهاره حداکثر تا روز ۱۵ ماه مه که دوره رأی اعتماد برای فاصله زمانی از اول ماه جولای همان سال تا سی ام ماه جون [June] سال بعد می باشد برگزار شود.
که انتخابات پاییزه در ترم پاییزه حداکثر تا روز ۱۵ ماه دسامبر که دوره رأی اعتماد برای فاصله زمانی از اول ماه ژانویه [January] همان سال تا سی و یکم ماه دسامبر سال بعد می باشد برگزار شود.
که بخشهایی که دارای انحراف از دوره انتخابات و مدت دوره رأی اعتماد می باشند در فصل ۴.۶ که راجع به لیست می باشد در زیر هر بخش ثبت شده است.

۵.۸.۳.۳ کناره گیری و تنظیم قرارداد مکمل

عضو هیئت منتخب اتحادیه می تواند از مسئولیت خود نزد سخنگو (دبیر) تقاضای کناره گیری خود را نماید. هنگام کناره گیری عضوی می بایستی در اسرع وقت قرارداد مکمل تنظیم گردد. تنظیم قرارداد مذکور در نشست بخش و تحت نظارت کمیته انتخابات هیئت منتخب اتحادیه صورت می گیرد. تقاضا جهت احراز پست خالی می بایستی حداقل ۱۰ روز درسی قبل از تنظیم قرارداد مکمل طرح شود.

۵.۸.۳.۴ شکایت

از انتخابات انجام شده می توان به کمیته انتخابات هیئت منتخب اتحادیه شکایت کرد.

۶ هیئت رهبری اتحادیه

۶.۱ هدف

ارگان اجرائی هیئت منتخب اتحادیه هیئت رهبری اتحادیه می باشد.

۶.۲ ترکیب

هیئت رهبری اتحادیه تشکیل شده از هیئت رئیسه اتحادیه و ۴ تا ۸ عضو دیگر. هیئت رئیسه اتحادیه تشکیل شده از دبیر و معاون دبیر. معاون دبیر مسئول امور اقتصادی THS می باشد.

حقوق دریافتی افراد مذکور طبق فصل ۱۵.۲ که راجع به هیئت رهبری اتحادیه می باشد تعیین و مقرر می شود.

۶.۳ تقسیم کار

هیئت رهبری اتحادیه بر مبنای طرح و برنامه فعالیتی مصوبه هیئت منتخب اتحادیه دستورالعمل فعالیت‌های جاری را تنظیم می نماید. تقسیم کار درونی که هیئت رهبری اتحادیه طبق ضوابط فوق تنظیم کرده است می بایستی به هیئت منتخب اتحادیه ارائه دهد. هیئت منتخب اتحادیه بر مبنای پیشنهاد هیئت رهبری اتحادیه فرد مسئول برای وظایف زیر را برمی گزیند:

نماینده در هیئت مدیره دانشگاه

نماینده در کمیته انضباطی

نماینده در گروه مشاوره ائی اداره مرکزی دولتی پرداخت کمک هزینه تحصیلی (CSN)

نماینده در گروه مدیریت

هیئت رئیسه اتحادیه می بایستی راجع به موارد فوری و همچنین موارد محوله که در مقابل هیئت رهبری اتحادیه موظف به انجام اقدامات مقتضی می باشد تصمیم گیری کند. موارد مذکور می بایستی کتباً به نشست آتی هیئت رهبری اتحادیه گزارش شود.

۶.۴ حقوق

که در فاصله نشست های هیئت منتخب اتحادیه THS را نمایندگی کند.
که طبق اساسنامه و مصوبات هیئت منتخب اتحادیه سرپرستی، اداره امور THS را بعهده گیرد.
که وظایف و مأموریت به شوراها، عضو هیئت رهبری اتحادیه و یا گروههای کاری THS محول سازد تا از طرف هیئت رهبری اتحادیه در موارد لزوم تصمیم گیری کند.
که طبق فصل اطلاعات عمومی اتحادیه مدسه عالی فنی (THS ALLMÄNT) بخشی از دستورالعمل های THS را تعیین و مشخص کند.
که گروه های مسئول اداره قلمرو فعالیتها را تعیین نماید.

۶.۵ وظایف

که مقدمات مواردی که می بایستی مورد رسیدگی هیئت منتخب اتحادیه قرار گیرد را فراهم سازد.

که امور مربوط به انتخابات را که تحت نظر کمیته انتخاباتی نمی باشد اداره و سرپرستی کند.
که در ارتباط با لوایح، استیضاح ها و سئوالات ساده ائی که به هیئت منتخب اتحادیه ارائه شده اظهار نظر کند.

که لیست دستورکار نشست هیئت منتخب اتحادیه را تنظیم کند.
که مصوبات هیئت منتخب را به مرحله اجرا درآورد.
که در مقابل هیئت منتخب اتحادیه نسبت به امور اقتصادی THS مسئولیت بپذیرد.
که توضیح راجع به فعالیتها را حداکثر تا ۱۵ ماه اکتبر تنظیم و آماده نماید.
که طبق بودجه مصوبه برای THS پرسنل استخدام کند یا پرسنل را کم کند. دستورات عمل ها را مشخص کند و خطوط کلی فعالیتها و وظایف پرسنل را ترسیم و بر فعالیتهای آنان نظارت کند.
که گزینشهایی را که بوسیله هیئت منتخب اتحادیه صورت نگرفته انجام دهد.
که تا نشست بعدی هیئت منتخب اتحادیه برای فرد مستعفی که توسط هیئت منتخب اتحادیه برای پستی برگزیده شده بود جانشین انتخاب کند. سمتهای مذکور نمی تواند از بازرسان، حسابرسان امور فعالیتها، عضو هیئت رهبری اتحادیه، کمیته انتخاباتی و یا کمیته مسئول امور رسیدگی به امور انتخابات باشد.
که مسئولیت بایگانی کردن اسناد و مدارک THS را بعهده گیرد.

۶.۶ دوره رأی اعتماد

مدت دوره رأی اعتماد هیئت رئیسه اتحادیه و نیمی از اعضای هیئت رهبری اتحادیه از روز اول ماه جولای شروع و تا آخرین روز ماه ژوئن ادامه می یابد.

۶.۷ نشستهای هیئت رهبری اتحادیه

۶.۷.۱ فراخوان

هیئت رهبری اتحادیه بنابر دعوت دبیر تشکیل جلسه می دهد. دعوتنامه برای نشست هیئت رهبری اتحادیه می بایستی یک هفته قبل از برگزاری نشست ارسال شود و به تابلو اعلانات نیز نصب گردد.

نشست فوق العاده هیئت رهبری در صورت تقاضای حداقل دو نماینده هیئت رهبری، بازرس یا یک حسابرس امور فعالیتها برگزار می شود.

۶.۷.۲ اسناد و مدارک و لیست دستورکار جلسه

لیست دستورکار و کلیه اسناد و مدارک مربوط به نشست می بایستی حداکثر چهار روز قبل از برگزاری نشست برای افراد دعوت شده ارسال شود. در صورت دلائل ویژه دبیر می تواند زمان دیگری را جهت ارسال اسناد و مدارک نشست مقرر نماید.

۶.۷.۳ حق حضور یافتن و دیگر حقوق

در حیطة حقوق نشست هیئت رهبری اتحادیه است:

اعضای هیئت رهبری اتحادیه از حق حضور در نشست، اظهار نظر، ارائه پیشنهاد، و حق رأی برخوردار باشند،

حسابرسان امور فعالیتها و بازرسان از حق حضور در نشست، اظهار نظر، ارائه پیشنهاد برخوردار باشند.

فرد مسئول ارائه گزارش، سردبیران، رئیس دبیرخانه THS و فردی که از جانب هیئت رهبری اتحادیه برای کمک در امور ویژه استخدام شده از حق شرکت و اظهار نظر برخوردار باشند.

اعضای THS از حق حضور در نشست برخوردار باشند.

هیئت رهبری اتحادیه می تواند در صورت لزوم تصمیم به برگزاری نشست در پشت درهای بسته نماید که در این صورت افرادی که فقط دارای حق حضور در نشست هستند نمیتوانند در جلسه شرکت کنند. مبنای چنین تصمیمی رأی موافق تمامی اعضای هیئت رهبری اتحادیه می باشد.

۶.۷.۴ اتخاذ تصمیم

هیئت رهبری اتحادیه در صورت حضور حداقل نیمی از اعضای هیئت رهبری می تواند تصمیم گیری کند.

رأی گیری می بایستی به شکل علنی باشد. در صورت تقاضای عضوی از هیئت رهبری رأی گیری راجع به امور فردی افراد می بایستی به شکل مخفی باشد. شیوه اتخاذ تصمیم هیئت رهبری شکل مرسوم پارلمانی می باشد. در صورت آراء برابر نظر دبیر نشست تعیین کننده نهائی می باشد. در صورت آراء برابر در انتخابات قرعه کشی تعیین کننده نهائی است. در صورت موافق بودن همه می توان راجع به مواردی که در لیست دستورکار جلسه نیز گنجانده نشده تصمیم گیری کرد.

۶.۷.۵ صورتجلسه

تصمیمات نشست هیئت رهبری می بایستی صورتجلسه شود. صورتجلسات مذکور می بایستی شامل اظهار نظرات ارائه شده که کماکان به قوت خود باقی است، یادداشتها و نظرات مخالف باشد. صورتجلسات توسط دبیر نشست و شخص مسئول که توسط هیئت رهبری اتحادیه برگزیده شده تنظیم میگردد. صورتجلسات می بایستی حداکثر ۱۴ روز بعد از پایان نشست تنظیم شده و به افراد و مراجع زیر ارسال شود:

بازرسان امور فعالیتها

بخشها

KTH

صورتجلسات می بایستی به تابلو اعلانات THS نیز نصب گردد.

۷ شوراها

۷.۱ هدف

شوراها امکان دیدار و ملاقات افراد دارای منصب و اعضای را که دارای علاقه های مشترک در حوزه فعالیتهاشان هستند با یکدیگر فراهم می کند. هیئت منتخب اتحادیه از طریق تشکیل شوراها، مراجع بررسی پیشنهادات و گروه های کاری را ایجاد میکند که این خود باعث حمایت از اتحادیه و رشد و شکوفائی آن می گردد.

۷.۲ ترکیب

تصمیم راجع به ترکیب شوراها در هنگام تشکیل آنها اتخاذ می شود.

۷.۳ حقوق

که لوایح را به هیئت منتخب اتحادیه ارائه دهد.
که اعتبارات لازم جهت تأمین هزینه فعالیتهاى خود را از هیئت منتخب اتحادیه درخواست کند.

۷.۴ وظایف

که به اظهار نظرهای ارائه شده در حوزه تخصصی خود پاسخ دهد.
که راجع به فعالیتها و امور اقتصادی گزارش دهد.

۷.۵ تأسیس

شوراها توسط هیئت منتخب اتحادیه تأسیس می گردد. در هنگام تأسیس شوراها می بایستی در امور مربوط به ترکیب شورا، شیوه انتخاب سخنگو (دبیر)، حوزه فعالیت و تخصصی، اهداف، روش و فرم کار، بودجه، مرجع ارائه گزارش، نحوه طبقه بندی اسناد و مدارک تصمیم گیری کند.

۷.۶ انحلال

هیئت منتخب اتحادیه می تواند تصمیم به انحلال شورا بگیرد.

لیست زیر در هنگام تأسیس و یا انحلال می تواند بدون آنکه لزومی به تغییر در اساسنامه باشد تصحیح و تنظیم گردد. جهت کسب اطلاعات کاملتر به شیوه عمل معمول در شوراها رجوع شود.

– شورای دبیران

– شورای امور تحصیلی

– شورای امور مربوط به شرائط و محیط تحصیلی

– Överphösarrådet شورای امور مربوط به (...)

– شورای امور مربوط به بازار کار

– شورای امور مربوط به بین الملل

– شورای ورزش

– شورای سردبیران

– شورای مهندسان

۸ کانون فعاليتها

۸.۱ هدف

کانون فعاليتها می بایستی به سمتی باشد که رشد و شکوفائی فعاليتهاي THS را تضمین کند و آن را به یک تشکیلات دینامیک تبدیل نماید. همه می توانند در این قلمرو فعال باشند. این قلمروها دارای خصوصیات زیر می باشند:

مشخص و روشن، الگو برای دوره خاص، مدت زمان آن تعیین شده باشد، هدفمند و پروژه ائی باشد.

۸.۲ تأسیس

هیئت منتخب اتحادیه هنگام تعیین قلمرو و فعالیتی که می بایستی مورد توجه خاص قرار گیرد در ارتباط با موارد زیر تصمیم گیری کند: نام قلمرو، مدت زمانی که فعالیت مذکور می بایستی ادامه پیدا کند، هدف نهائی فعالیت، تأمین بودجه و اهداف مرحله ائی حوزه فعالیت.

هیئت منتخب اتحادیه هنگام تعیین قلمرو فعالیتی می بایستی گروه مسئول پیش بردن این فعاليتها را نیز مشخص کند.

۸.۳ انحلال زودتر از موعد مقرر

هیئت منتخب اتحادیه می تواند در مورد انحلال زودتر از موعد مقرر تصمیم گیری کند.

۸.۴ گروه مسئول اداره قلمرو فعالیتها

۸.۴.۱ هدف

گروه مسئول اداره قلمرو فعالیتها، گروه مسئول اداره قلمرو فعالیتهای گروه می باشد. گروه مذکور مسئول برنامه ریزی و به اجرا گذاشتن استراتژی می باشد که منجر به دستیابی به هدف از پیش تعیین شده گردد.

۸.۴.۲ ترکیب

هیئت رهبری اتحادیه می بایستی در گروه کاری مسئول اداره قلمرو فعالیتها نماینده داشته باشد. بجز مورد فوق چنانچه هیئت رهبری اتحادیه مبنای دیگری مقرر نکرده باشد هر فردی می تواند عضو گروه کاری فوق باشد. مسئولیت اصلی گروه های فوق بعهده هیئت رهبری اتحادیه می باشد.

۸.۴.۳ حقوق

که لایحه به هیئت منتخب اتحادیه ارائه دهد.

۸.۴.۴ وظایف

که در ارتباط با قلمرو فعالیتها به هیئت رهبری اتحادیه و اعضای THS گزارش ارائه دهد.
که نحوه فعالیتها و بازدهی آن را ثبت کند.

۹ اطلاع رسانی

۹.۱ هدف

هدف از اطلاع رسانی تشویق و ترغیب اعضای THS برای شرکت در فعالیتها می باشد.

۹.۲ گروه اطلاع رسانی

۹.۲.۱ هدف

گروه اطلاع رسانی جهت ارائه اطلاعات در درون و بیرون THS فعالیت می کند.

۹.۲.۲

ترکیب گروه اطلاع رسانی تشکیل شده از سردبیر روزنامه، مسئول سایت خبری، مدیر رادیو، مسئول بازاریابی (PR) گروه برنامه ریزی، یک عضو هیئت رهبری اتحادیه و دو فرد که توسط گروه برگزیده می شوند.

۹.۲.۳ وظایف

که به بخش اطلاعات راجع به فعالیتهای اتحادیه در بین اعضاء اقدام کند.
که نقطه نظرات اعضاء را مد نظر قرار دهد.
که امور مربوط به فعالیتهای اطلاع رسانی را مساعدت و حمایت نماید.

۹.۳ ارگان سردبیری

۹.۳.۱ ترکیب

هر ارگان سردبیری دارای یک سردبیر برگزیده شده توسط هیئت اتحادیه است که وظیفه هدایت و رهبری ارگان را بعهده دارد. سردبیر می بایستی اعضای هیئت تحریریه را به هیئت منتخب اتحادیه معرفی کند.

حقوق دریافتی طبق فصل ۱۵.۴ که راجع به اطلاعات می باشد تعیین می گردد.

۹.۳.۲ مسئولیت

سردبیر مسئول رسمی انتشارات ارگان می باشد و در ارتباط با فعالیتهای اقتصادی ارگان در مقابل هیئت منتخب اتحادیه مسئول است.

۹.۳.۳ روزنامه

۹.۳.۳.۱ هدف

روزنامه THS, Osgledaren نامیده می شود و جزء ارگان رسمی THS محسوب می شود.

۹.۳.۳.۲ حقوق

که به شکلی مستقل و فعال اطلاع رسانی کند و فعالیتهای KTH و THS را زیر نظر بگیرد و به نقد و بررسی آنها پردازد.

۹.۳.۳.۳ وظایف

که فضائی مناسب برای تبادل افکار، بحث و گفتگو را فراهم آورد.
که امکان دسترسی دبیر اتحادیه به محتوی روزنامه قبل از انتشار را فراهم کند.
که امکان در اختیار داشتن بخش مناسب و کافی از روزنامه جهت نشر اطلاعات را برای هیئت رهبری اتحادیه، هیئت منتخب اتحادیه و اعضای آن، شوراها، انجمنهای اتحادیه و بخش ها فراهم آورد.
که امکان نشر اطلاعات در روزنامه را برای بازرسان، حسابرسان امور فعالیتهای و کمیته انتخاباتی فراهم آورد.

۹.۳.۴ رادیو دانشجویی

۹.۳.۴.۱ هدف

ایستگاه رادیویی THS, دانشجو نامیده میشود و یکی از ارگانهای رسمی THS می باشد.

۹.۳.۴.۲ حقوق

که به شکل مستقل و فعال اطلاع رسانی کند و فعالیتهای KTH و THS را زیر نظر بگیرد و به نقد و بررسی آنها پردازد.

۹.۳.۴.۳

که فضای مناسب برای تبادل افکار و بحث و گفتگو را فراهم کند.
که امکان استفاده از ایستگاه رادیویی جهت اطلاع رسانی را برای هیئت رهبری اتحادیه، هیئت منتخب اتحادیه و اعضای آنها، شوراها، انجمنهای اتحادیه و بخش را فراهم آورد.
که امکان اطلاع رسانی را برای بازرسان، حسابرسان امور فعالیتهای و کمیته انتخاباتی فراهم آورد.

۹.۳.۵ سایت اینترنتی

۹.۳.۵.۱ هدف

آدرس سایت اینترنتی THS, www.ths.kth.se می باشد و جزء ارگان رسمی THS محسوب می شود. سایت اینترنتی مذکور توسط گروه مسئول سایت اداره می شود، و از اعم وظایف آن اطلاع رسانی در مورد فعالیت THS است و مسئول طرح و فرم نهائی سایت، اداره و سرپرستی امور سرویس دهی سایت THS می باشد.

۹.۳.۵.۲ وظایف

که امکان در اختیار داشتن سایت THS جهت اطلاع رسانی را برای هیئت رهبری اتحادیه، هیئت منتخب اتحادیه، شوراها، دبیر هیئت رئیسه، کمیته انتخاباتی، کمیته مسئول رسیدگی به امور انتخابات و انجمنهای اتحادیه فراهم آورد. گروه مسئول سایت اینترنتی می بایستی با مشورت با افراد و ارگانهای فوق جهت قرار دادن پیام و اطلاعات آنان در سایت THS به آنان کمک کند.

۹.۴ بایگانی

THS مسئولیت بایگانی مدارک و اسناد زیر را بعهده دارد:

صورتجلسات نشستهای هیئت منتخب اتحادیه.

صورتجلسات نشستهای هیئت رهبری اتحادیه.

صورتجلسات شوراها.

مدارک مربوط به نتایج کار قلمرو فعالیتها.

اسناد مربوط به رادیو و روزنامه THS.

مدارک و اسناد مربوط به نحوه اداره و رهبری THS.

۱۰ برنامه فعالیتها

۱۰.۱ هدف

فعالیتهای اجتماعی باعث میشود اعضا به هم نزدیکتر شوند

۱۰.۲ گروه مسئول برنامه فعالیتها

۱۰.۲.۱ هدف

گروه فوق می بایستی فعالیتهایی ترتیب دهد که متضمن رشد و تقویت تبادل فرهنگی و اجتماعی

اعضا باشد.

۱۰.۲.۲ ترکیب

هیئت رئیسه امور برنامه فعالیتها تشکیل شده از، رئیسِ platoon DJs، رئیس گروه صدا و نور، رئیس فیلم، رئیس امور فرهنگی، رئیس گروه امور بازاریابی (PR)، عضو هیئت رهبری اتحادیه و چهار فرد برگزیده شده از طرف گروه برنامه فعالیتها. دبیر گروه فعالیتهای آنها را هدایت و رهبری می کند و مسئول فراخوانی گروه نیز می باشد.

۱۰.۲.۳ حقوق

که گروه مسئول برنامه فعالیتها از خانه اتحادیه در صورت لزوم برای برپائی فعالیتهای خود استفاده کند. که مابقی اعضای گروه را انتخاب کند.

۱۰.۲.۴ وظایف

که برنامه فعالیتهای جاری را تدوین و بین اعضا پخش کند.
که بطور مستمر دفتر ثبت موجودیهای صندوق را تنظیم کند.
که طبق زمانبندی مقرر شده در اساسنامه توضیح مربوط به فعالیتها را در اختیار هیئت رهبری اتحادیه قرار دهد.
که خانه اتحادیه را در انجام امور تفریحی و سرگرمیها یاری رساند.
که لیست سالانه افراد برگزیده شده را به هیئت رهبری اتحادیه ارائه دهد.
که رئیس امور فرهنگی و مسئول امور بازاریابی (PR) را برگزیند.

۱۰.۲.۵ هیئت رئیسه امور برنامه ها

۱۰.۲.۵.۱ ترکیب

هیئت رئیسه امور برنامه ها تشکیل شده از دبیر گروه مسئول برنامه فعالیتها و مسئول باشگاه که توسط هیئت منتخب اتحادیه برگزیده شده. هیئت رئیسه امور برنامه ها مسئول برنامه فعالیتهای THS می باشد.
حقوق دریافتی طبق فصل ۱۵.۳ که راجع به برنامه فعالیتها می باشد تعیین می شود.

۱۰.۲.۶ مسئولین باشگاه اتحادیه

۱۰.۲.۶.۱ هدف

که حداقل یک فرد از هر بخش فراهم آوردن امور مربوط به جشنها را بعهده بگیرد.

۱۰.۲.۶.۲ ترکیب

مسئولین باشگاه اتحادیه تشکیل شده از حداقل یک نماینده از هر بخش که حداکثر مجموع تعداد آنها می بایستی از ۳۵ نماینده تجاوز نکند. هیئت رئیسه امور برنامه ها فعالیت‌های گروه را هدایت و رهبری می کند و مسئول فراخواندن نشست گروه می باشد.

۱۰.۲.۶.۳ وظایف

که به اعضای که خواستار ترتیب دادن سرگرمی‌هایی در خانه اتحادیه می باشند کمک کند.

Platoon DJs ۱۰.۲.۷

۱۰.۲.۷.۱ هدف

Platoon DJs انجمن رسمی DJ اتحادیه می باشد که هدف آن برگزاری موزیک و رقص برای اعضا با قیمت مناسب می باشد.

۱۰.۲.۷.۲ ترکیب

Platoon DJs تشکیل شده از رئیس، صندوقدار و ۲ تا ۸ نفر نماینده.

۱۰.۲.۷.۳ حقوق

که دارائیهای THS را که از فعالیت‌های Platoon DJs حاصل میشود در اختیار گیرد و اداره نماید.

۱۰.۲.۷.۴ وظایف

که فعالیت‌هایی که توسط گروه مسئول برنامه فعالیت‌ها ترتیب داده می شود را با موزیک همراهی کند.

۱۰.۲.۸ گروه نور و صدا

۱۰.۲.۸.۱ هدف

گروه نور و صدا (Nymble) می بایستی اعضای THS را در امور نور و صدا یاری رساند.

۱۰.۲.۸.۲ ترکیب

گروه نور و صدا تشکیل شده از رئیس گروه نور و صدا و حداکثر ۴ نماینده. حقوق دریافتی طبق مندرجات فصل ۱۵.۳ که راجع به برنامه فعالیتها می باشد تعیین می گردد.

۱۰.۲.۸.۳ حقوق

که دارائیهای THS را که از فعالیتهای گروه نور و صدا حاصل میشود در اختیار گیرد و اداره نماید.

۱۰.۲.۸.۴ وظایف

که فعالیتهایی که توسط گروه مسئول برنامه فعالیتها ترتیب داده می شود را با نور و صدا همراهی کند.

۱۰.۲.۹ کمیته مسئول فیلم

۱۰.۲.۹.۱ هدف

کمیته فوق مسئول نمایش فیلم، نوارهای ویدئویی و دیگر تصاویر در THS و KTH می باشد.

۱۰.۲.۹.۲ ترکیب

کمیته مسئول فیلم تشکیل شده از رئیس گروه فیلم و حداکثر چهار نماینده. حقوق دریافتی طبق مندرجات در فصل امور اقتصادی/دستمزد تعیین می شود.

۱۰.۲.۱۰ گروه فرهنگی

۱۰.۲.۱۰.۱ هدف

که فعالیتهای فرهنگی را برای اعضا برنامه ریزی و اجرا کند.

۱۰.۲.۱۰.۲ ترکیب

گروه مسئول امور فرهنگی تشکیل شده از رئیس گروه فعالیتهای فرهنگی و حداکثر ۶ نماینده.

۱۰.۲.۱۱ گروه امور بازاریابی

۱۰.۲.۱۱.۱ هدف

گروه امور بازاریابی (PR)، مسئول امور بازاریابی گروه برنامه فعالیتها است.

۱۰.۲.۱۱.۲ ترکیب

گروه PR تشکیل شده از رئیس گروه PR و حداکثر ۶ نماینده.

۱۰.۲.۱۱.۳ وظایف

که فعالیت‌های تبلیغاتی برای برنامه هائی که توسط گروه برنامه فعالیتها ترتیب داده می شود را انجام دهد.

۱۰.۳ گروه نمایش کمدی اتحادیه

۱۰.۳.۱ هدف

گروه نمایش کمدی اتحادیه گروه رسمی اتحادیه THS در این ارتباط می باشد.

۱۰.۳.۲ ترکیب

گروه فوق تشکیل شده از اعضای THS که به نمایشهای کمدی علاقمندند. دبیر گروه یا فردی که به نوعی مسئول گروه می باشد توسط هیئت منتخب اتحادیه برگزیده می شود.

۱۰.۳.۳ حقوق

که مکانهایی را که در اختیار THS می باشد مورد استفاده قرار دهد.

۱۰.۳.۴ وظایف

که نمایشهای کمدی اجرا نماید.

که بطور مستمر دفتر ثبت موجودیهای صندوق را تنظیم نماید.

که طبق زمانبندی مقرر شده در اساسنامه توضیح مربوط به فعالیتها را در اختیار هیئت رهبری اتحادیه قرار دهد.

که لیست سالانه افراد برگزیده شده را به هیئت رهبری اتحادیه ارائه دهد.

که خانه اتحادیه را در انجام امور تفریحی و سرگرمیها یاری رساند.

که از طرف اتحادیه سه نمایش رایگان را به روی صحنه آورد.

۱۰.۴ گروه کر دانشجویی دانشکده فنی

۱۰.۴.۱ هدف

گروه کر، گروه رسمی THS می باشد.

۱۰.۴.۲ ترکیب

گروه کر تشکیل شده از اعضای علاقمند THS که بتوانند شروط آواز خوانی در گروه کر را پر کنند. دبیر یا فرد مسئول گروه کر توسط هیئت منتخب اتحادیه برگزیده می شود.

۱۰.۴.۳ حقوق

که مکانهایی را که در اختیار THS می باشد مورد استفاده قرار دهد.

۱۰.۴.۴ وظایف

که بطور مستمر دفتر ثبت موجودیهای صندوق را تنظیم کند.
که طبق زمانبندی مقرر شده در اساسنامه توضیح مربوط به فعالیتهای را در اختیار هیئت رهبری اتحادیه قرار دهد.
که لیست سالانه افراد برگزیده شده را به هیئت رهبری اتحادیه ارائه دهد.
که خانه اتحادیه را در انجام امور تفریحی و سرگرمیها یاری رساند.
که از سوی اتحادیه سه برنامه را بطور رایگان اجرا کند.

۱۰.۵ گروه ارکستر Promenad

۱۰.۵.۱ هدف

گروه ارکستر فوق ارکستر رسمی THS می باشد.

۱۰.۵.۲ ترکیب

گروه ارکستر promenad تشکیل شده از اعضای THS که علاقمند به موزیک می باشند. دبیر و یا فردی که به نوعی مسئول گروه ارکستر می باشد می بایستی مورد تأیید هیئت منتخب اتحادیه قرار گیرد.

۱۰.۵.۳ حقوق

که مکانهایی را که در اختیار THS می باشد مورد استفاده قرار دهد.

۱۰.۵.۴ وظایف

که بطور مستمر دفتر ثبت موجودیهای صندوق را تنظیم کند.
که طبق زمانبندی مقرر شده در اساسنامه توضیح مربوط به فعالیتهای آنها را در اختیار هیئت رهنبری اتحادیه قرار دهد.
که لیست سالانه افراد برگزیده شده را به هیئت رهنبری اتحادیه ارائه دهد.
که خانه اتحادیه را در انجام امور تفریحی و سرگرمیها یاری رساند.
که از سوی اتحادیه سه برنامه بطور رایگان اجرا نماید.

۱۰.۶ کارناوال (Carnival)

۱۰.۶.۱ هدف

که هر ۳ سال یکبار ترتیب برگزاری کارناوال را دهد و هر ساله جشن سالانه پایان سال تحصیلی (SquVALp) برگزار کند.

۱۰.۶.۲ ترکیب

دبیر و یا فردی که به نوعی مسئول کارناوال می باشد می بایستی مورد تأیید هیئت منتخب اتحادیه قرار گیرد. گروه مسئول کارناوال تشکیل شده از دبیر و شخص مسئول صف کارناوال که توسط دبیر برگزیده می شود و ستاد هدایت کننده کارناوال میباشد. دبیر کارناوال طبق فصل ۱۵.۳ که راجع به برنامه فعالیتهای آنها می باشد حقوق دریافت می کنند.

۱۰.۶.۳ حقوق

که از مکانهای THS که در اختیار دارد استفاده نماید.

۱۰.۶.۴ وظایف

که بطور مستمر دفتر ثبت موجودیهای صندوق را تنظیم کند.
که طبق زمانبندی مقرر شده در اساسنامه توضیح مربوط به فعالیتهای آنها را در اختیار هیئت رهنبری اتحادیه قرار دهد.
که لیست سالانه افراد برگزیده شده را به هیئت رهنبری اتحادیه ارائه دهد.

که خانه اتحادیه را در انجام امور تفریحی و سرگرمیها کمک کند.

۱۰.۷ انجمنهای مستقل اتحادیه

۱۰.۷.۱ هدف

هدف انجمنهای فوق ایجاد فرصتهایی برای ملاقات و تشریک مساعی اعضاء با یکدیگر جهت پیشبرد امر تحصیل و امور مربوط به آن است.

۱۰.۷.۲ دریافت عنوان انجمن اتحادیه

انجمنی که متقاضی به ثبت رسیدن بعنوان انجمن مستقل اتحادیه است و این انجمن دارای ساختار دموکراتیک و فعالیت مستمر میباشد و باعث ارتقاء سطح کیفی THS می گردد، تصمیم گیری به ثبت رسیدن انجمن مذکور بعهده هیئت رهبری می باشد.

۱۰.۷.۳ ازدست دادن عنوان انجمن اتحادیه

هیئت رهبری اتحادیه می تواند انجمن مستقلی را که از اساسنامه و آئین نامه های THS پیروی نمی کند از اتحادیه اخراج کند.

۱۰.۷.۴ ترکیب

انجمن اتحادیه بطور عمده تشکیل شده از اعضای THS.

۱۰.۷.۵ حقوق

که تعیین کند آیا فهرست اعضاء می بایستی به هیئت رهبری اتحادیه THS ارسال شود یا برای حسابرسان امور فعالیتهای THS. که طبق آئین نامه ها از حقوق انجمنهای مستقل برخوردار باشد.

۱۰.۷.۶ وظائف

که اساسنامه ای را که مغایر با اساسنامه THS نباشد را برای فعالیتهای انجمن اتحادیه مقرر نماید.

که تغییراتی را که در اساسنامه ایجاد می کند به هیئت رهبری اتحادیه گزارش دهد.

که نشست سالانه انجمن را برگزار کند.

که اجازه دهد سالانه مورد بازرسی هیئت رهبری اتحادیه قرار گیرد.

که مسئولیت فعالیتهای انجمن را بعهدہ گیرد.
که خود را با آئین نامہ های مربوط بہ انجمنهای مستقل اتحادیہ ہا ہمہنگ کند.

۱۱ بازرس

۱۱.۱ عمومی

هیئت منتخب اتحادیہ می بایستی یک استاد در KTH را بعنوان بازرس کہ موظف بہ حمایت و پشتیبانی از فعالیتهای THS می باشد را برگزیند.

۱۱.۲ حقوق

تصمیماتی را کہ بازرس تشخیص می دہد مغایر با قوانین کشور سوئد و یا اساسنامہ THS می باشد مشخص کند. تصمیمات مشخص شدہ تا زمان بررسی مجدد نمی تواند بہ مرحلہ اجرا در آید. موضوع تصمیم می بایستی در لیست دستورکار نشست آتی قرار گیرد.

۱۱.۳ دورہ مأموریت

دورہ مأموریت بازرس دو سال می باشد. بازرس حداکثر می تواند برای دو دورہ متوالی انتخاب شود.

۱۱.۴ جانشین بازرس

چنانچہ بازرس بہ دلائلی نتواند بہ شغل خود ادامہ دہد، استاد دیگری کہ او ہم در KTH شاغل می باشد تا بازگشت بازرس بعنوان جانشین وی انتخاب می شود.

۱۲ حسابرسی و سلب مسئولیت

۱۲.۱ حسابرسان امور فعالیتهای

۱۲.۱.۱ هدف

حسابرسان امور فعالیتهای می بایستی از طرف هیئت منتخب اتحادیہ فعالیتهای THS را مورد بازرسی قرار دہند بہ منظور آنکہ فعالیتهای آنان مطابق با مندرجات اساسنامہ و مصوبات هیئت منتخب اتحادیہ باشد.

فعالیت‌های بخشها و گزارشات امور اقتصادی آنها نیز توسط حسابرسان امور فعالیتها همراه با بازرسان بخشها انجام میشود.

۱۲.۱.۲ ترکیب

هیئت منتخب اتحادیه یک گروه ۵ تا ۷ نفری از حسابرسان امور فعالیتها را برمی‌گزیند. حقوق دریافتی گروه مذکور طبق مندرجات فصل ۱۵.۵ که راجع به امور اقتصادی و امور اداری میباشد تعیین میگردد.

۱۲.۱.۳ حقوق

که اقدام به فراخوانی بخشها، هیئت رهبری اتحادیه، هیئت منتخب اتحادیه، برای نشست فوق العاده کند.

که پیشنهادات خود را به هیئت رهبری اتحادیه و هیئت منتخب اتحادیه ارائه دهد.

۱۲.۱.۴ وظایف

که فعالیتهای THS را مورد بازرسی قرار دهد.

که فعالیتهای بخشها را مورد بازرسی قرار دهد.

که به کمیته مسئول رسیدگی به امور انتخابات کمک کند.

۱۲.۲ بازرس رسمی

۱۲.۲.۱ هدف

THS، هیئت رهبری اتحادیه و تمامی افراد دارای منصب در ارتباط با امور حسابرسی و اداری می‌بایستی بطور مستمر مورد بازرسی و حسابرسی قرار گیرند.

۱۲.۲.۲ ترکیب

بازرس فوق می‌بایستی بازرس رسمی باشد و توسط هیئت منتخب اتحادیه برگزیده شود.

۱۲.۲.۳ حقوق

که بطور مستمر تمامی مدارک و اسناد اداره امور اقتصادی را در دسترس داشته باشد.

که بطور سالانه فعالیتهای سال قبل هیئت رهبری اتحادیه را در ارتباط با اداره امور اقتصادی مورد بازرسی قرار دهد.

۱۲.۳ توضیح راجع به امور حسابداری و حسابرسی

توضیحات مربوط به حسابداری و حسابرسی می بایستی حداکثر تا روز ۳۰ اکتبر منتشر شود. توضیح مذکور می بایستی شامل اظهار نظرات مربوط به سلب مسئولیت راجع به امور اداره سرپرستی ارگانهای مربوطه و افراد صاحب منصب و همچنین اظهار نظر ویژه راجع به امور فعالیتهای باشد.

۱۲.۴ سلب مسئولیت

موضوع سلب مسئولیت هیئت رهبری و سردبیران توسط هیئت منتخب اتحادیه مورد رسیدگی قرار می گیرد.

موضوع سلب مسئولیت در سطح بخش توسط نشست بخش مورد رسیدگی و تصمیم گیری قرار می گیرد.

۱۳ هزینه ها

۱۳.۱ هزینه حق عضویت

هزینه که تشکیل شده از هزینه سالانه اتحادیه و هزینه سالانه بخش در زمانی که توسط هیئت منتخب اتحادیه مقرر شده پرداخت می شود. چنانچه هزینه مذکور در زمان مقرر پرداخت نشود هزینه دیرکرد به آن اضافه می شود.

حق عضویت و هزینه دیرکرد همزمان دریافت می شود اما بطور جداگانه گزارش و ارائه می شود.

۱۳.۲ کاهش هزینه حق عضویت

بازپرداخت هزینه اتحادیه به شکل زیر صورت می گیرد:

بازپرداخت هزینه بخشها توسط بخشها اداره می شود و در مورد آن تصمیم گیری می کنند. برای تحصیلاتی که فقط بخشی از آن در حوزه تحصیلی KTH می باشد هیئت رهبری اتحادیه می تواند هزینه کمتری را مقرر نماید.

۱۳.۲.۱ اخذ مدرک، ترک تحصیل و یا مرخصی تحصیلی

در زمان اخذ مدرک و یا ترک تحصیل می توان بعد از تقاضا بخشی از هزینه پرداخت شده به اتحادیه، به عضو مذکور برگردانده شود. بازپرداخت از تاریخی که گواهی و کارت از طرف KTH به اتحادیه دانشجویی تحویل داده شده محسوب می شود.

بازپرداخت به روال زیر صورت می گیرد:

قبل از روز اول نوامبر تا ۷۵٪ از هزینه حق عضویت در اتحادیه،

قبل از روز اول ژانویه تا ۵۰٪ از هزینه حق عضویت در اتحادیه،

قبل از روز اول آپریل تا ۲۵٪ از هزینه حق عضویت در اتحادیه.

بعد از آن هزینه پرداخت شده ائی بازپرداخت نمی شود.

در صورت شروع مجدد تحصیل هزینه حق عضویت کاهش یافته دریافت می شود. هزینه مذکور از روزی که تحصیل مجدد شروع شده محسوب می شود. هزینه حق عضویت به قرار زیر محاسبه میشود:

قبل از اول نوامبر ۱۰۰٪ هزینه،

قبل از اول ژانویه ۷۵٪ هزینه،

قبل از اول آپریل ۵۰٪ هزینه.

بعد از زمانهای فوق ۲۵٪ از کل هزینه دریافت می شود.

۱۳.۲.۲ هنگام بیماری

زمانی که بیماری بیش از ۶۰ روز بطول انجامد بعد از تقاضا بخشی از هزینه پرداخت شده برگردانده می شود. هزینه بازپرداختی ۴۰٪ (یک چهارم) از هزینه هر هفته می باشد. تقاضا بابت بازپرداخت هزینه مذکور می بایستی حداکثر ۶ ماه بعد از بهبودی صورت گیرد. گواهی پزشکی میبایستی ضمیمه تقاضا باشد.

۱۳.۳ شرکت در رشته های درسی مستقل

فردی که در رشته درسی مستقل شرکت می کند حق عضویت کمتری را به اتحادیه می پردازد. فرد پذیرفته شده در یک دوره که فقط دارای ۵ واحد در عرض سال تحصیلی می باشد از پرداخت حق عضویت به اتحادیه معاف می شود. فردی که در عرض سال تحصیلی بیش از ۵ واحد و حداکثر ۱۸ واحد درسی دارد فقط نصف مقدار حق عضویت را به اتحادیه می پردازد و دیگر افراد حق عضویت کامل را می پردازند.

۱۳.۴ گواهی عضویت

از دست دادن گواهی عضویت می بایستی به اتحادیه دانشجویی گزارش شود. هیئت رهبری اتحادیه در مورد صدور مجدد گواهی عضویت تصمیم گیری می کند.

۱۳.۵ هزینه حق عضویت در بخش

بخش می تواند از اعضای خود حق عضویت دریافت کند. سقف حق عضویت مذکور برای هر عضو بخش می بایستی از ۰,۰۰۵ مقدار واحدی که بطور سالانه پرداخت کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) تجاوز نکند.

مبنای محاسبه برای تعیین بالاترین سقف هزینه حق عضویت در بخش، (basbelopp) مقرر در ژانویه همان سالی است که محاسبه انجام می گیرد. بخش می بایستی مقدار هزینه حق عضویت در بخش را حداکثر تا روز اول ماه مه به هیئت رهبری اتحادیه اعلام کند.

۱۴ صندوق برای پشتوانه مالی

هیئت منتخب اتحادیه می تواند صندوقهایی جهت پشتوانه مالی که می بایستی در اساسنامه پیش بینی و ثبت شده باشد برای یک دوره زمانی با اهدافی ویژه تشکیل دهد. دارائی صندوق به استثناء دارائی صندوق کارناوال فقط بعد از تصمیم هیئت منتخب اتحادیه می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

چگونگی بوجود آمدن احتمالی صندوقهایی که تشکیل آنها به نوعی پیش بینی نشده همزمان با تصمیم گیری در مورد تراز سال قبل تعیین و مشخص می گردد.

۱۴.۱ صندوق پایه

THS بعنوان تضمین، جهت عمل به تعهدات خود می بایستی از داشتن صندوق پایه بهره مند باشد. صندوق مذکور می بایستی همیشه از پشتوانه مالی کافی جهت اینکه THS بتواند به تعهدات خود عمل کند برخوردار باشد.

موجودی صندوق می بایستی بالغ بر ۵ برابر مقدار واحدی که بطور سالانه پرداخت کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) باشد.

۱۴.۲ صندوق ساختمان

THS از صندوقی جهت تأمین هزینه های تعمیر و نگهداری ساختمانهای خود برخوردار می باشد. حداقل ۱۰٪ از کل پرداختیهای حق عضویت به اتحادیه می بایستی به صندوق مذکور اختصاص

داده شود.

مبنای تصمیم جهت استفاده از موجودی صندوق آراء اکثریت مطلق اعضای هیئت منتخب اتحادیه میباشد.

۱۴.۳ صندوق کارناوال

موجودی صندوق فوق مورد استفاده فعالیتهای کارناوال قرار می گیرد. هدف آن است که دارایی صندوق بالغ بر ۱۵ برابر مقدار واحدی که بطور سالانه پرداخت کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) می باشد.

دارایی صندوق می بایستی بتواند از عهده تعهدات پرداخت حقوق که هیئت رهبری اتحادیه پذیرفته است بر آید. بودجه ای که توسط هیئت رهبری اتحادیه برای شروع فعالیت کارناوال تصویب کرده را می توان از صندوق کارناوال برداشت نمود. سود حاصله از فعالیت اقتصادی کارناوال به صندوق مذکور واریز میگردد و زیان احتمالی توسط صندوق جبران می شود.

۱۴.۴ صندوق شورای پرداخت کمک هزینه تحصیلی برای افراد مُسنتر

صندوق ویژه ای جهت پرداخت کمک مالی تحصیلی به هدف کمک اقتصادی به عضوی که طی فعالیت سال قبل کمک فوق العاده چشمگیری را برای اتحادیه دانشجویان انجام داده تشکیل شده است.

کمک مالی در نظر گرفته شده مکمل کمک هزینه تحصیلی دولتی است و مخارج تحصیلی در سوئد یا خارج از کشور را تأمین می نماید.

منابع مالی کمک هزینه تحصیلی مذکور از طریق سود حقیقی صندوق تأمین می شود.

۱۴.۵ صندوق کمیسیون برنامه

موجودی صندوق کمیسیون برنامه جهت تأمین کردن هزینه فعالیتهای کمیسیون برنامه می باشد. سود حاصله از فعالیت اقتصادی کمیسیون مذکور به صندوق واریز می گردد و زیان احتمالی توسط صندوق جبران می شود.

۱۴.۶ صندوق امور متفرقه

صندوق امور متفرقه از موجودی که جهت انجام امور متفرقه برای THS در نظر گرفته شده بود و در حال حاضر انجام امور مذکور دیگر برای THS منتفی می باشد.

۱۴.۷ صندوق تأمین منابع مالی برای خرید وسایل و لوازم رستوران

موجودی صندوق جهت خرید وسایل و لوازم رستوران مورد استفاده قرار می گیرد. باقی مانده بودجه مقرر جهت خرید لوازم و وسایل رستوران در پایان سال مالی به صندوق واریز شود.

۱۴.۸ صندوق تضمین کننده ادامه فعالیت رستوران

صندوق فوق جهت تأمین ضررهای اقتصادی احتمالی در نظر گرفته شده است که در ارتباط با فعالیت رستوران بوجود می آید. موجودی صندوق می بایستی بر مبنای ارزش نزولی اعلام شده توسط بانک مرکزی محاسبه شود.

۱۴.۹ صندوق جبران خسارتهای اقتصادی

صندوق مذکور جهت تأمین ضررهای اقتصادی که از شرکتهای سهامی THS بوجود می آید در نظر گرفته شده است. علاوه بر این با احتساب بهره ای عقلانی می توان از موجودی صندوق به شرکتهای سهامی THS وام اعطاء کرد.

۱۵ پرداخت دستمزد

حقوق ماهانه فرد برگزیده شده برای منصبی که بطور تمام وقت کار می کند بالغ بر ۳۳٪ مقدار واحد مقرر سالانه که پرداخت کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) می باشد. حقوق فرد برگزیده شده صاحب منصبی که بطور نیمه وقت انجام وظیفه می کند بالغ بر ۱۶,۵٪ مقدار واحد مقرر که کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) می باشد.

اضافه حقوق در صورت حجم کار اضافه بر معمول پرداخت می شود. حق تصمیم گیری در هر مورد مشخص به عهده هیئت منتخب اتحادیه می باشد.

۱۵.۱ هیئت منتخب اتحادیه

حقوق اعضای هیئت رئیسه ۰,۰۶ مقدار واحد مقرر که کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) برای هر فرد در سال می باشد.

۱۵.۲ هیئت رهبری اتحادیه

تمام اعضای هیئت رهبری اتحادیه در خلال مدت مأموریتشان حقوق تمام وقت دریافت می کنند. علاوه بر این بابت سامان دادن کار محوله حقوق کامل یک ماه دریافت می دارند. ماه ژوئن قبل

از احراز پست جزء دورهٔ مأموریت احتساب می شود با حقوقی کامل و از ۱۵ دسامبر قبل از احراز پست تا ۱۵ ژانویه بعد از پایان دورهٔ مأموریت نیز حقوق کامل دریافت می شود.

۱۵.۳ برنامهٔ فعالیت ها

دبیر گروه مسئول برنامهٔ فعالیتها ۱۳ ماه حقوق کامل دریافت می کند.
مسئول باشگاه ۱۲ ماه حقوق نیمه وقت دریافت می کند.
حقوق مسئول امور تدارکات کارناوال حقوق سالانه معادل با یک مقدار واحد مقرر که کمک هزینه یا حقوق بر مبنای آن محاسبه می شود (basbelopp) دریافت می کند. رئیس گروه نور و صدا حقوق معادل با ۰,۱۵ (basbelopp) در سال دریافت می کند.
رئیس گروه فیلم حقوق معادل با ۰,۱۵ (basbelopp) در سال دریافت می کند.

۱۵.۴ اطلاعات

سردبیر روزنامه اتحادیه ۱۲ ماه حقوق تمام وقت دریافت می کند.

۱۵.۵ امور اقتصادی و اداری

بازرسان امور فعالیتها مشترکاً معادل ۰,۸ (basbelopp) در سال حقوق دریافت می کنند.
stugfar (...) و stugmor (...) هر کدام معادل ۰,۱۵ (basbelopp) در سال حقوق دریافت می کنند.
stugson (...) و stugdotter (...) هر کدام معادل ۰,۱ (basbelopp) در سال حقوق دریافت میکنند.

۱۵.۶ پروژه های دیگر

مسئول پروژه Armadan ۱۲ ماه حقوق کامل دریافت می کند.
دبیر سرویس بین المللی دانشجویی ۱۲ ماه حقوق کامل دریافت می کند.
مسئول پروژه ارائه خدمات مربوط به امور ترقی و پیشرفت شغلی ۱۲ ماه حقوق کامل دریافت می کند.

۱۶ دارائی و امور اداری

۱۶.۱ ثبت شرکت

علاوه بر هیئت رهبری اتحادیه فرد یا افراد برگزیده شده از طرف هیئت رهبری اتحادیه می توانند شرکتهای THS را به ثبت برسانند.

۱۶.۲ هدف

سرمایه و دارائی های THS مطابق با استراتژی سرمایه گذاری مصوبه هیئت منتخب اتحادیه می بایستی اداره و نگهداری شود.

۱۶.۳ دارائی ثابت

تصمیم جهت واگذاری و یا کسب دارائی ثابت، ساختمان در رهن و یا حق مالکیت زمین احتیاج به آراء موافق اکثریت مطلق اعضای هیئت منتخب اتحادیه را دارد.
تصمیم راجع به واگذاری زمین، کسب دارائی ثابت، ساختمان در رهن، و یا حق مالکیت زمین زمانی معتبر می شود که در دو نشست متوالی هیئت منتخب اتحادیه مورد تصویب قرار بگیرد.

۱۶.۴ گروه اداری

۱۶.۴.۱ هدف

امور مربوط به اداره درازمدت خانه اتحادیه THS را بعهده دارد.

۱۶.۴.۲ ترکیب

گروه اداری تشکیل شده از دبیر که از درون هیئت رهبری اتحادیه انتخاب می شود، رئیس دبیرخانه، مسئول حفظ و نگهداری مستقالات، مهندس مسئول خانه اتحادیه، دو نماینده از بیرون و دو نماینده از THS.
دوره مأموریت گروه اداری معادل با سال فعالیت می باشد.

۱۶.۵ گروه مسئول حفظ اموال و دارائی

۱۶.۵.۱ هدف

گروه فوق منافع مالی و اقتصادی THS و اموال اتحادیه در شعبه های تجاری را محافظت می کند. گروه مسئول حفظ اموال و دارائی در امور مذکور مرجع مشورتی هیئت رهبری اتحادیه می باشد.

۱۶.۵.۲ ترکیب

گروه مسئول حفظ اموال و دارائی تشکیل شده از ۶ نماینده، مشاور اقتصادی هیئت رهبری اتحادیه و دبیر گروه. دبیر و رئیس دبیرخانه از اعضای گروه اند. سه اعضای باقی مانده توسط هیئت

رهبری اتحادیه گمارده می شوند. دوره مأموریت گروه مسئول حفظ اموال و دارائی همزمان و معادل با سال فعالیت می باشد.